

**BUKU PANDUAN AKADEMIK INSTITUT  
AGAMA ISLAM (IAI) AL-AZIZIYAH**



**INSTITUT AGAMA ISLAM  
(IAI) AL-AZIZIYAH SAMALANGA  
KABUPATEN BIREUEN - PROPINSI ACEH**

**PANDUAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) AL-AZIZIYAH SAMALANGA  
Tahun Akademik 2014/2015**

Tim Penyusun:

**Pengarah:**

Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga  
Wakil Rektor I IAI Al-Aziziyah Samalanga  
Wakil Rektor II IAI Al-Aziziyah Samalanga  
Wakil Rektor III IAI Al-Aziziyah Samalanga

**Penanggung Jawab:**

Dekan Fakultas Syariah & Ekonomi Islam IAI Al-Aziziyah  
Dekan Fakultas Tarbiyah IAI Al-Aziziyah  
Dekan Fakultas Dakwah IAI Al-Aziziyah

**Editor:**

Mukhlisuddin, SHI, MA  
Muksalmina, SHI

**Anggota**

**Tim Penyusun Buku Panduan Akademik**

Karimuddin, MA  
Jufri, S.Pd,I, MA  
Aminullah, M.A  
Muttaqien, MA  
Muktasim, MA  
Nainunis, MA  
Ahyar, MA  
Helmi, MA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah, Selawat dan Salam mari sama-sama kita haturkan kepada baginda Nabi Besar Muhammad SAW beserta Keluarga dan Sahabat beliau sekalian.

Buku panduan pendidikan ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga. Buku pedoman ini berusaha untuk selalu mengikuti perkembangan sesuai dengan pelaksanaan proses pendidikan dan pengajaran di Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga. Buku panduan ini merupakan buku panduan akademik untuk kegiatan pendidikan di Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga dimulai pada tahun Akademik 2014/2015. Penggunaan buku ini untuk mahasiswa angkatan 2013 dan seterusnya sampai dikeluarkan buku pedoman selanjutnya.

Buku ini berisi gambaran umum Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga, mekanisme pendaftaran mahasiswa baru, registrasi, mata kuliah, dan prosedur berbagai ujian, baik ujian tiap tengah atau akhir semester, ujian skripsi atau *munaqasyah*. Selain itu, buku ini juga memuat profil singkat sumber daya manusia, seperti dosen dan tenaga kependidikan di Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga.

Dengan selesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada segenap civitas akademika Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga, terutama kepada pimpinan, atas motivasi, arahan dan bantuannya sehingga panduan akademik ini dapat diselesaikan. Terimakasih pula kami sampaikan kepada teman-

teman tim atas kerja kerasny sehingga buku ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Akhirnya, semoga buku panduan pedoman akademik ini bermanfaat dan dapat jadi bahan panduan bagi mahasiswa, dosen, tenaga administrasi maupun stakeholders dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Amien ya Rabbal alamin

Samalanga, 1 Oktober 2014

Tim penyusun

## PENGANTAR REKTOR IAI AL-AZIZIYAH

Puji syukur kepada Allah, Selawat dan Salam mari sama sama kita sampaikan kepada baginda Nabi Besar Muhammad SAW beserta Al dan Sahabat beliau sekalian.

Buku yang ada di hadapan pembaca ini adalah buku pedoman penyelenggaraan pendidikan di Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga. Buku ini akan selalu diperbaharui setiap tahun sesuai dengan dinamika yang terjadi dan dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas mutu pengelolaan dan pelayanan pendidikan. Dengan selesainya buku "*Panduan Pendidikan dan Pengajaran Tahun akademik 2014/2015*", kami mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT., karena hanya dengan taufiq, hidayah dan ridha-Nya buku panduan ini dapat dinyatakan berlaku sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku ini berlaku sebagai pedoman dan panduan pendidikan bagi civitas akademika IAI Al-Aziziyah Samalanga. Dan juga juga merupakan wadah untuk penyebarluasan informasi terbaru tentang arah kebijakan akademik di Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga kepada civitas akademika, masyarakat dan *stakeholders* lainnya tentang penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kami juga berharap buku ini selalui dievaluasi, ditinjau secara berlanjut dan berkesinambungan sesuai kebutuhan. Mengingat pendidikan selalu berkembang sesuai dengan tuntutan dan dinamika sosial. Dengan demikian, maka penyelenggaraan pendidikan kita dapat sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat. Akhir kata, atas dedikasi dan kerja keras Tim Penyusun, kami Rektor IAI Al-

Aziziyah terima kasih. Semoga buku ini dapat dan menjadi patokan dan acuan dalam menjalankan kegiatan akademik bagi sivitas akademika Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga.

Samalanga, 1 Oktober 2014  
Rektor IAI Al-Aziziyah

Dr. Tgk. Muntasir, A. Kadir, M.A

## LAMBANG IAI AL-AZIZIYAH SAMALANGA

IAI AL Aziziyah Samalanga mempunyai lambang yang terdiri dari unsur-unsur dengan inti pengertian sebagai berikut

1. **Bentuk Masjid** melambangkan syariat/adat budaya yang Islam, beriman dan bertaqwa.
2. **Pena** yang terdiri dari 3 buah melambangkan, pendidikan, penelitian dan transformasi ilmu pengetahuan.
3. **Kubah Mesjid** yang berada di bawah puncak mesjid terdiri dari 6 buah sebagai simbol rukun iman melambangkan kepada tujuan melahirkan ilmuwan yang memiliki akar keimanan yang kuat.
4. **Kitab atau Buku** melambangkan dasar pijakan ilmu pengetahuan yang ditulis dalam bentuk kitab atau buku, karangan ilmiah dan laporan hasil penelitian ilmiah. Juga merupakan media dasar dalam transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi. Elemen dasar buku bersifat transparan, yang berarti seluruh ilmu pengetahuan dimanfaatkan/disebarluaskan demi kesejahteraan umat manusia.
5. **Tulisan Al-Aziziyah** dalam tulisan bahasa Arab menunjukkan jati diri IAI Al-Aziziyah Samalanga yang bercita-cita untuk menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan yang bermutu yang sanggup menghadapi segala tantangan dalam era globalisasi serta dapat memanfaatkan untuk kehidupan dunia dan akhirat.
6. **Lingkaran Luar** melambangkan suatu tekad yang utuh dan solid serta kerjasama yang erat/bahu membahu dalam mencapai cita-cita.
7. **Warna hijau** pada lambang IAI Al-Aziziyah Samalanga melambangkan kesan lemah lembut, kesejukan, kesuburan dan

kedamaian serta identik dengan keislaman



#### **BENDERA IAI AL-AZIZIYAH SAMALANGA**

1. Bendera IAI Al-Aziziyah Samalanga berbentuk segi empat panjang, yang lebarnya  $\frac{2}{3}$  dari panjangnya
2. Bendera IAI Al-Aziziyah Samalanga berwarna hijau yang melambangkan perjuangan dalam memperjuangkan keislaman
3. Di bagian tengah terdapat lambang IAI Al-Aziziyah Samalanga
4. Dibawah lambang terdapat tulisan IAI Al-Aziziyah Samalanga



## MARS IAI AL-AZIZIYAH SAMALANGA

*Semangat IAI Al-Aziziyah*  
**Karya : Mukhlisuddin**

*Institut Agama Islam Al-Aziziyah Samalanga*  
*Berasaskan Al-Quran dan Hadist*  
*Beri'tiqadkan Aswaja*  
*Berdasarkan Islam*  
*Di Dayah kampusnya,*  
*Islami suasananya,*  
*Al-Aziziyah namanya..*  
*Mencetak generasi,*  
*Pemimpin yang sejati,*  
*Al-Aziziyah..Semangat Ukhwahnya...*

*Reff.*  
*Beramal ilmu yang ilmiah*  
*Berasaskan akhlakul karimah*  
*Menuju ridha Allah*  
*Hidup manfaat barakah*  
*Institut Agama Islam Al-Aziziyah Samalanga*  
*Semangat Ukhwah dan maju bersama*  
*Demi Bangsa dan Agama*

Hymne Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga merupakan lagu bernada sedang (bariton) bertempo lembut, berwibawa dan mengandung makna pujian, berjiwa Qurani dan sunnah serta mencerminkan cita-cita Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga

## **Daftar Isi**

Kata Pengantar.....	i
Pengantar Rektor IAI Al-Aziziyah.....	iii
Lambang IAI Al-Aziziyah Samalanga.....	v
Bendera IAI Al-Aziziyah Samalanga.....	vi
Mars IAI Al-Aziziyah Samalanga.....	vii
Daftar Isi.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Sejarah berdiri IAI Al-Aziziyah Samalanga .....	1
B. Falsafah, Prinsip, Visi, Misi, Dan Tujuan IAI Al-Aziziyah Samalanga .....	2
<b>BAB II ORGANISASI IAI AL-AZIZIYAH     SAMALANGA.....</b>	<b>5</b>
A. Kedudukan, Tugas dan Fungsi IAI Al- Aziziyah Samalanga.....	5
B. Struktur Tata Kelola IAI Al-Aziziyah Samalanga.....	6
<b>BAB III SISTEM AKADEMIK IAI AL-AZIZIYAH     SAMALANGA.....</b>	<b>14</b>
A. Kurikulum IAI Al-Aziziyah Samalanga.....	14
B. Sistem Kredit Semester (SKS) .....	15
C. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS).....	15
D. Nilai Satuan Kredit Semester (SKS) .....	16
E. Beban Studi.....	17
F. Sistem Evaluasi Hasil Belajar.....	17
G. Sistem Penilaian.....	20

H. Indeks Prestasi .....	22
I. Sanksi Akademik.....	23
<b>BAB IV SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK .....</b>	<b>27</b>
A. Registrasi Mahasiswa Baru .....	27
B. Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa Baru.....	27
C. Nomor Induk dan Kartu Tanda Mahasiswa .....	29
D. Registrasi Mahasiswa Lama.....	30
E. Perencanaan Studi Mahasiswa .....	30
F. Penasehat Akademik (PA) .....	32
G. Perkuliahan.....	34
H. Pembetulan Nama, Nim, dan Nilai yang Salah	35
I. Cuti Studi .....	36
J. <i>Drop Out</i> (Putus Studi).....	37
K. Hak dan Kewajiban Mahasiswa .....	39
<b>BAB V PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>	
<b>FAKULTAS SYARIAH &amp; EKONOMI ISLAM...</b>	<b>41</b>
A. Visi dan Misi Fakultas Syariah & Ekonomi Islam .....	41
B. Program Studi Syariah Ahwal Al- Syakhsyiyah .....	41
C. Program Studi Ekonomi Syariah.....	49
<b>BAB VI PELAKSANAAN PENDIDIKAN FAKULTAS</b>	
<b>TARBIYAH.....</b>	<b>57</b>
A. Visi dan Misi Fakultas Tarbiyah.....	57
B. Program Studi Pendidikan Agama Islam .....	57
C. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab .....	64
D. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam ..	72

<b>BAB VII PELAKSANAAN PENDIDIKAN FAKULTAS DAKWAH.....</b>	<b>79</b>
A. Visi dan Misi Fakultas Dakwah.....	79
B. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam .....	79
C. Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam .....	86
<b>BAB VIII UNIT PELAKSANA TEKNIS .....</b>	<b>94</b>
A. Perpustakaan Tun Sri Lanang IAI Al-Aziziyah .....	94
B. Laboratorium Komputer dan Bahasa .....	97
<b>BAB IX UNIT PENGEMBANGAN &amp; PELAKSANA TUGAS STRATEGIS.....</b>	<b>98</b>
A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).....	98
B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).....	105
<b>BAB X KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT (KPM) .....</b>	<b>110</b>
A. Dasar Pemikiran KPM IAI Al-Aziziyah .....	110
B. Landasan Hukum KPM IAI Al-Aziziyah.....	111
C. Status dan Beban Studi KPM IAI Al-Aziziyah.....	112
D. Sasaran KPM IAI Al-Aziziyah .....	113
E. Tujuan KPM IAI Al-Aziziyah .....	114
F. Manfaat KPM IAI Al-Aziziyah .....	115
G. Model KPM IAI Al-Aziziyah .....	116
H. Persyaratan Peserta KPM IAI Al-Aziziyah.....	116
I. Organisasi Pelaksanaan KPM IAI Al-Aziziyah.....	117
J. Tata Laksana KPM IAI Al-Aziziyah .....	117
K. Penyusunan Program Kerja KPM IAI Al-Aziziyah..	121
L. Program Kerja dan Garapan KPM IAI Al-Aziziyah.	122
M. Tugas dan Wewenang Tutor KPM IAI Al-Aziziyah	124

N. Tugas dan Kewajiban Ketua KPM .....	124
O. Sanksi KPM IAI Al-Aziziyah .....	125
P. Penilaian KPM IAI Al-Aziziyah .....	126

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Sejarah berdiri IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga dulunya adalah Perguruan Tinggi Islam yang bernama Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Aziziyah. Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah sebuah Perguruan Tinggi Islam yang berbasis disiplin keilmuan dayah salafiyah (Pesantren Tradisional). Lokasi kampus Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah berada dalam lingkungan komplek Dayah MUDI Masjid Raya Samalanga.

STAI Al-Aziziyah diresmikan pengoperasiannya pada tanggal 20 September 2003 lalu. Titik sejarah kelahirannya adalah Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI No. Dj.II/510/2003 dengan Program Studi Ahwal Al-Syahsiyyah (SAS) dan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) selanjutnya melalui SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 3776 Tahun 2014, STAI Al-Aziziyah beralih status menjadi Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga. IAI Al-Aziziyah Samalanga sementara berlokasi di Desa Mideun Jok Kemukiman Masjid Raya Kecamatan Samalanga Kabupaten Bireuen Nanggroe Aceh Darussalam. Namun demi untuk mengakomodir keinginan masyarakat luas dengan mengacu kepada prinsip penyebarluasan kesempatan mengikuti pendidikan tinggi, direncanakan Kampus IAI Al-Aziziyah Samalanga ini nanti dibangun secara representatif berlokasi di Batei Iliiek, Kecamatan Samalanga

Sebagai Perguruan Tinggi yang lahir di lingkungan Dayah dan masyarakat Aceh yang mayoritasnya beragama Islam, maka kehadiran Institut ini diharapkan mampu mempersiapkan generasi pesantren dan juga masyarakat lainnya supaya siap menghadapi tantangan global. Untuk itu secara umum pendirian Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai manifestasi dari tri-dharma perguruan tinggi.

## **B. Falsafah, Prinsip, Visi, Misi, Dan Tujuan IAI Al-Aziziyah Samalanga**

### **1. Falsafah IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Lahir dari komunitas masyarakat yang memiliki sejarah gemilang dalam menyebarkan ilmu pengetahuan agama kepada ummat. IAI Al-Aziziyah Samalanga harus memiliki dan mempertahankan semangat, tugas dan fungsinya meningkatkan kualitas ilmu pengetahuan tersebut.

### **2. Prinsip Asas IAI Al-Aziziyah Samalanga**

- a. Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasikan intelektualitas, moral dan agama
- b. Kemandirian manajemen dengan transparansi dan efesiensi
- c. Universalitas dan objektivitas keilmuan dalam mencapai kebenaran ilmu pengetahuan
- d. Kebebasan akademik yang dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
- e. Bermutu, inovatif, dinamis dan efesien

### **3. Visi IAI Al-Aziziyah Samalanga**

IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah satu organisasi penyelenggara pendidikan tinggi yang dibangun agar dapat berperan dalam penguatan kapasitas keilmuan khususnya ilmu agama masyarakat. Untuk itu IAI Al-Aziziyah Samalanga harus memiliki kemampuan melihat ke masa depan yang terwujud dalam sebuah. Berkenaan dengan hal itu visi IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah: *“Menjadi Institut yang mampu melahirkan intelektual muslim yang berbasis kepada ketinggian moral dan pemahaman dan pengamalan agama”*

### **4. Misi IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Misi yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi pengembangan IAI Al-Aziziyah Samalanga dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan Islam dengan menitikberatkan pada metode berfikir secara kritis dan ilmiah.
- 2) Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat melalui kinerja internal dan eksternal.
- 3) Memberikan layanan kepada civitas akademika dan masyarakat dalam menggali ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- 4) Menyediakan bahan bacaan yang representatif dan berbagai sarana lain yang dapat menunjang proses pendidikan secara maksimal

### **5. Tujuan IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Secara umum pendirian perguruan tinggi ini bertujuan untuk



menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai manifestasi dari tri-dharma perguruan tinggi. Dengan kehadiran Perguruan Tinggi ini diharapkan mampu mempersiapkan generasi pesantren dan juga masyarakat lainnya supaya siap menghadapi tantangan global. Adapun secara khusus tujuan dari penyelenggaraan Perguruan Tinggi ini adalah :

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam rangka menghasilkan Sarjana Agama yang memiliki pengetahuan dan kepekaan dalam memahami realitas keagamaan dan mampu berdakwah dalam masyarakat yang semakin mengglobal.
- 2) Menghasilkan Sarjana Agama yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam memahami gejala-gejala sosial keagamaan dalam masyarakat melalui kegiatan penelitian.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan akademik dalam rangka mendalami dan mengembangkan konsep-konsep dan teori-teori hukum Islam serta menyampaikannya (dakwah) kepada umat.
- 4) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan agama Islam dan teknologi yang bernapaskan Islam.

## **BAB II**

### **ORGANISASI IAI AL-AZIZIYAH SAMALANGA**

#### **A. Kedudukan, Tugas dan Fungsi IAI Al-Aziziyah Samalanga**

1. Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Agama dan dipimpin oleh Rektor. Pembinaan Institut Agama Islam secara fungsional dilaksanakan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Agama Islam.
2. Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga bertugas:
  - a. Menyelenggarakan program pendidikan akademik dan atau profesional dalam bidang ilmu agama Islam dan ilmu lain yang terkait dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan bermanfaat bagi masyarakat.
  - b. Melakukan penelitian dalam bidang ilmu agama Islam dan ilmu lain yang terkait, dalam rangka menghasilkan hasil penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau pemecahan masalah di masyarakat.
  - c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menyumbangkan manfaat hasil pendidikan dan penelitian.
  - d. Dalam melaksanakan tugas, Institut Agama Islam (IAI) Samalanga menyelenggarakan fungsi:
    - 1) Perumusan kebijaksanaan dan perencanaan program.

- 2) Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam dan seni, serta pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Pembinaan sivitas akademika dan hubungan akademis ilmiah dan sosial sesuai dengan lingkungannya.
- 4) Pelaksanaan kerjasama dengan dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga-lembaga lain dalam dan luar negeri.
- 5) Pelaksanaan kegiatan pelayanan administratif.

## **B. Struktur Tata Kelola IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Susunan organisasi Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga terdiri dari:

1. Pimpinan Institut
2. Senat Institut
3. Dewan Penyantun
4. Unsur Pelaksana Akademik
5. Pelaksana Akademik
6. Unsur Administrasi
7. Unsur Penunjang Akademik
8. Unit Pelaksana Teknis

### **1. Pimpinan Institut**

- a. Pimpinan Institut Agama Islam (IAI) Al Aziziyah Samalanga yang tertinggi adalah Rektor IAI Al Aziziyah Samalanga
- b. Rektor adalah penanggung jawab yang memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian

kepada masyarakat serta mengelola sumberdaya, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan;

c. Untuk menjalankan fungsi, Rektor mempunyai tugas dan wewenang:

- 1) Penyusunan statuta beserta perubahannya
- 2) Penyusunan dan penetapan kebijakan akademik
- 3) Penyusunan dan penetapan norma akademik
- 4) Penyusunan dan penetapan kode etik civitas akademika
- 5) Penyusunan rencana pengembangan jangka panjang 10 (sepuluh) tahun
- 6) Penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahun
- 7) Penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan
- 8) Pengelolaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan
- 9) Pengangkatan dan pemberhentian Wakil Rektor dan pimpinan unit kerja yang berada dalam lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- 10) Penjatuhan sanksi kepada civitas akademika yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat institut.
- 11) Penjatuhan sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- 12) Pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan

- 13) Penerimaan, pemberhentian, pembinaan, dan pengembangan peserta didik;
- 14) Pengelolaan anggaran IAI Al-Aziziyah Samalanga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 15) Penyelenggaraan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal yang mendukung pengelolaan tridharma perguruan tinggi, akuntansi dan keuangan, personalia, kemahasiswaan, dan alumni;
- 16) Penyusunan pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan;
- 17) Pembinaan dan pengembangan hubungan dengan alumni, pemerintah, pemerintah daerah, lembaga lain dan masyarakat
- 18) Pemeliharaan keamanan dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi; dan
- 19) Tugas lain sesuai kewenangan.

Rektor untuk melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor;

1. Wakil Rektor Bidang Akademik, selanjutnya disebut sebagai Wakil Rektor I, mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, selanjutnya disebut sebagai Wakil Rektor II, mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketatalaksanaan, pengelolaan barang milik institut, pengelolaan keuangan dan kepegawaian.
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, selanjutnya disebut sebagai Wakil Rektor III, mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.

## **2. Senat IAI Al-Aziziyah Samalanga**

Senat IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah organ perguruan tinggi yang menjalankan fungsi memberi pertimbangan dan melakukan pengawasan terhadap Rektor dalam pelaksanaan pengelolaan perguruan tinggi bidang akademik. Dalam menjalankan fungsi, Senat memiliki tugas dan kewenangan yang meliputi:

- a. Menetapkan kebijakan pengawasan di bidang akademik;
- b. Memberikan pertimbangan terhadap calon Rektor;
- c. Pemberian pertimbangan terhadap norma akademik yang diusulkan oleh Rektor;
- d. Pemberian pertimbangan terhadap kode etik civitas akademika yang diusulkan oleh Rektor;
- e. Pengawasan penerapan norma akademik dan kode etik civitas akademika;
- f. Pemberian pertimbangan terhadap ketentuan akademik yang dirumuskan dan diusulkan oleh Rektor mengenai hal-hal

sebagai berikut:

- 1) Penetapan kurikulum program studi;
  - 2) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian gelar akademik;
  - 3) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian penghargaan akademik;
- g. Pengawasan penerapan ketentuan akademik;
  - h. Pengawasan kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada Standar Nasional Pendidikan;
  - i. Pengawasan dan evaluasi pencapaian proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada tolak ukur yang ditetapkan dalam rencana strategis;
  - j. Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada rektor;
  - k. Pengawasan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
  - l. Pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
  - m. Pengawasan pelaksanaan tata tertib akademik;
  - n. Pengawasan pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen;
  - o. Pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh civitas akademika kepada rektor;
  - p. Dalam melaksanakan tugas dan wewenang, Senat dapat

menyelenggarakan rapat-rapat;

- q. Penyelenggaraan rapat sebagaimana diatur dalam Peraturan Senat.

Anggota Senat terdiri atas:

- a. Wakil Dosen yang Profesor;
- b. Wakil Dosen yang bukan Profesor; yaitu 3 (tiga) orang wakil dosen bukan guru besar/profesor dari setiap Program Studi.
- c. Perwakilan unsur pimpinan IAI Al-Aziziyah Samalanga dan pimpinan Program Studi, terdiri atas;
  - Rektor
  - Para Wakil Rektor
  - Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
  - Para Ketua Program Studi
  - Kepala Lembaga Penjaminan Mutu

Keanggotaan Senat terdiri atas:

- a. Ketua merangkap anggota
- b. Sekretaris merangkap anggota dan
- c. Anggota-anggota.

Senat membentuk sejumlah komisi dalam melaksanakan tugasnya yang terdiri dari :

- a) Komisi Akademik, Pendidikan dan Penelitian;
- b) Komisi Administrasi dan Keuangan;
- c) Komisi Kemahasiswaan dan alumni;
- d) Komisi Etika.



Komisi/Badan Pekerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibentuk sesuai dengan kebutuhan dan ditetapkan oleh Ketua Senat, Keputusan komisi didasarkan atas musyawarah dan kesepakatan, tetapi apabila kesepakatan tidak dapat dicapai, suatu keputusan dianggap sah apabila disetujui sekurang-kurangnya 2/3 dari jumlah anggota komisi; Ketua komisi dipilih berdasarkan Rapat Senat dan Sekretaris diangkat berdasarkan usulan ketua komisi dan disahkan oleh Rektor.

### **3. Dewan Penyantun**

Dewan Penyantun merupakan organ IAI Al-Aziziyah Samalanga yang mempunyai tugas membantu pengembangan IAI Al-Aziziyah Samalanga. Dewan Penyantun terdiri atas :

1. Ketua merangkap anggota;
2. Sekretaris merangkap anggota; dan
3. Anggota-anggota.

Ketentuan mengenai Dewan Penyantun diatur dalam Peraturan Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga.

### **4. Unsur Akademik, Administrasi, Penunjang & Unit Teknis**

Organ pengelola pendidikan pada IAI Al-Aziziyah Samalanga dari unsur pelaksana akademik & Administrasi, Unsur pengembangan, unsur teknis terdiri atas:

- a. Unsur pelaksana akademik, terdiri atas: Fakultas dan Program Studi
- b. Unsur Pengembangan dan Pelaksana Tugas Strategis, terdiri atas; Lembaga Penjamin Mutu (LPM) dan Lembaga

Penelitian dan Pengabdian masyarakat (LPPM)

- c. Unsur Penunjang, terdiri atas: Unsur Pelaksana Teknis Perpustakaan dan UPT Laboratorium Komputer dan Bahasa
- d. Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian dan tata usaha

### **BAB III**

## **SISTEM AKADEMIK IAI AL-AZIZIYAH SAMALANGA**

### **A. Kurikulum IAI Al-Aziziyah Samalanga**

#### **1. Definisi Kurikulum**

Kurikulum adalah seperangkat pengalaman belajar yang dirancang secara sistematis dan disediakan untuk membantu perkembangan kepribadian mahasiswa dalam aspek-aspek intelektual, emosional, spiritual, dan sosial, yang terwujud dalam bentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap-sikap, nilai-nilai, dan pandangan hidup yang selaras dengan visi, misi, dan tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

Isi kurikulum adalah seperangkat mata kuliah, atau seperangkat kajian ilmiah, atau seperangkat pengalaman belajar tertentu, yang ditetapkan oleh setiap jurusan, yang diorganisir sedemikian rupa sehingga menjamin tercapainya tujuan-tujuan institusi, jurusan, dan program studi.

#### **2. Tujuan Kurikulum**

Kurikulum IAI Al-Aziziyah Samalanga bertujuan untuk mendidik dan menghasilkan sarjana muslim serta mempersiapkan tenaga ahli agama Islam dalam bidang:

- a. Syariat Islam dan pranata sosial keagamaan untuk menjadi kader-kader ulama, calon hakim agama dan ahli dalam bidang hukum dan fatwa.
- b. Tarbiyah Islamiyah dan Tadris untuk menjadi ahli-ahli dalam bidang pendidikan agama.

- c. Dakwah dan penyiaran agama Islam untuk mendidik kader-kader mubaligh, para ahli media komunikasi dan bimbingan masyarakat.

## **B. Sistem Kredit Semester (SKS)**

1. Sistem Kredit adalah suatu sistem pendidikan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga dosen, dan beban penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
2. Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.
3. Sistem Semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu tengah tahunan yang disebut semester.
4. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu kegiatan pendidikan dalam suatu jenjang/program pendidikan tertentu. Satu semester setara dengan 12-16 minggu kerja.
5. Sistem Kredit semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan program pendidikan dalam pemberian nilai kredit terhadap beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar dan beban dalam penyelenggaraan dalam satu semester.

## **C. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS)**

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang cakap dan berprestasi untuk menyelesaikan program pendidikan dengan cepat.

2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengambil dan menyelesaikan program mata kuliah sesuai dengan minat dan kemampuannya.
3. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan secara efektif dan terencana.
4. Mempermudah penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Memungkinkan terjadinya transfer nilai kredit antar jurusan dalam suatu perguruan tinggi.

#### **D. Nilai Satuan Kredit Semester (SKS)**

1. Setiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
2. Nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.
3. Nilai Kredit Perkuliahan, satu Satuan Kredit Semester (SKS) setara dengan:  
50 menit kegiatan tatap muka terjadwal
4. Nilai Kredit Pratikum, satu Satuan Kredit Semester (SKS) setara dengan:  
100 menit kegiatan tatap muka terjadwal
5. Nilai Kredit Kerja Lapangan dalam satu Satuan Kredit Semester (SKS) untuk kegiatan kerja lapangan setara dengan 75 jam dalam satu semester.

## E. Beban Studi

1. Beban studi bagi mahasiswa semester I maksimal 23 SKS.
2. Beban studi semester II dan seterusnya ditentukan berdasar IP semester kini dengan pedoman sebagai berikut:

**Tabel 1. Indeks Prestasi dan Beban SKS**

No	IP Semester Kini	Beban SKS yang berhak diambil
1.	3,50 - 4,0	24 SKS
2.	3,0 - 3,49	22 SKS
3.	2,5 - 2,9	20 SKS
4.	2,0 - 2,49	18 SKS
5.	1,50 - 1,99	16 SKS
6.	1 - 1,49	14 SKS
7.	Kurang dari 1	12 SKS

3. Beban Studi antara 146 - 160 SKS dengan lama studi antara 8- 14 semester.

## F. Sistem Evaluasi Hasil Belajar

### 1. Pengertian dan Tujuan

Pengertian evaluasi hasil belajar adalah usaha untuk mengetahui kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam menerima, memahami dan menalar bahan studi yang diberikan sesuai dengan kurikulum dan silabus yang telah ditetapkan serta untuk mengetahui perubahan sikap dan keterampilan mereka.

Tujuan evaluasi hasil belajar

- a. Untuk menilai kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam rangka memahami dan menguasai bahan studi yang

- diberikan, perubahan sikap dan keterampilan dalam waktu tertentu.
- b. Untuk mengetahui keberhasilan penyajian bahan studi oleh dosen.
  - c. Untuk mengetahui kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kelompok menurut kemampuan masing-masing.

## **2. Macam-macam Evaluasi**

Evaluasi yang diselenggarakan meliputi:

### **a. Ujian Mata Kuliah.**

Ujian mata kuliah diselenggarakan sebagai berikut:

- 1) Ujian tengah semester, adalah ujian yang dilakukan pada pertengahan semester. Waktu pelaksanaan ujian tengah semester ditentukan oleh dosen yang mengajar.
- 2) Ujian akhir semester, yaitu ujian yang dilakukan pada setiap akhir semester. Pelaksanaan ujian akhir semester ditentukan dan dibuat tata tertibnya oleh Bagian Akademik.
- 3) Ujian dapat dilaksanakan secara lisan, tertulis, pemberian tugas dan portofolio.
- 4) Soal ujian diserahkan oleh dosen kepada Bagian akademik melalui Program studi paling lambat 1 minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- 5) Penilaian:
  - Masing-masing kegiatan ujian diberikan bobot sesuai dengan pertimbangan akademik.
  - Secara garis besar bobot masing-masing jenis ujian suatu mata kuliah dirinci sebagai berikut:

### **Tabel. 2 Komponen Penilaian Mata Kuliah**

No	Komponen	Penilaian
1.	Tugas	10 %
2.	Quis	15 %
3.	Ujian Tengah Semester	25 %
4.	Ujian Akhir Semester	50 %

- 6) Syarat-syarat mengikuti ujian Mata Kuliah.
  - a) Terdaftar sebagai mahasiswa.
  - b) Telah mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75% dari jumlah pertemuan yang telah ditetapkan.
  - c) Membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- 7) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dinyatakan tidak lulus.
- 8) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian dengan alasan yang sah, diberi kesempatan mengikuti ujian susulan.
- 9) Mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian susulan kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan melampirkan surat keterangan resmi/sah.
- 10) Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menerbitkan Surat Pengantar mengikuti ujian susulan.

**b. Ujian Seminar Proposal**

- 1) Ujian seminar proposal adalah ujian untuk memperbaiki, mengevaluasi dan memberikan masukan terhadap proposal skripsi mahasiswa.
- 2) Ujian seminar proposal dilakukan oleh dua orang penguji dalam satu majlis.



- 3) Ujian seminar proposal dilaksanakan oleh masing-masing jurusan dan program studi dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Waktu perbaikan ujian seminar proposal maksimal empat minggu setelah pelaksanaan dan jika melebihi waktu yang telah ditentukan, mahasiswa harus melakukan seminar ulang.
- 5) Ujian seminar proposal merupakan salah satu syarat untuk penulisan skripsi

#### **c. Ujian Skripsi**

- 1) Ujian skripsi adalah kegiatan terakhir dari seluruh kegiatan akademik.
- 2) Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh tugas-tugas akademik.
- 3) Ujian skripsi diselenggarakan secara terpisah dari ujian semester yang dilakukan oleh suatu Dewan Penguji yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
- 4) Pedoman terinci mengenai penulisan dan ujian skripsi diatur dalam buku khusus tentang pedoman penulisan dan ujian skripsi.

#### **G. Sistem Penilaian**

1. Sistem penilaian yang digunakan adalah tiga alternatif dari sistem penilaian yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), Penilaian Acuan Norma (PAN) dan gabungan dari PAP dan PAN

- a. Sistem PAP adalah Penilaian dengan cara membandingkan hasil rill belajar mahasiswa dengan patokan yang telah ditetapkan. Patokan ini disebut dengan batas kelulusan atau tingkat penguasaan minimum
  - b. Sistem PAN adalah Penilaian dengan cara membandingkan nilai atau hasil belajar seseorang mahasiswa dengan nilai atau hasil belajar mahasiswa lain dari kelompok lainnya
  - c. Sistem gabungan PAP dengan PAN adalah menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai relatif dengan kelompoknya.
  - d. Pada permulaan kuliah dosen wajib memberitahukan sistem yang akan dipakai dalam penilaian.
  - e. Apabila dosen menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) maka sejak kuliah pertama, dosen wajib memberitahukan patokan nilai yang menggambarkan penguasaan materi kuliah yang dituntut.
  - f. Tata cara dan pedoman penilaian yang lebih rinci diatur sendiri oleh masing-masing Fakultas.
2. Nilai Mata Kuliah:
- a. Nilai mata kuliah adalah nilai perpaduan antara semua nilai ujian sesuai dengan prosentase bobot nilai ujian tersebut.
  - b. Nilai-nilai dinyatakan dalam huruf, yang masing-masing huruf mempunyai bobot nilai tertentu. Skor nilai menggunakan skala seratus dan tidak menggunakan nilai pecahan kecuali Indeks Prestasi. Adapun Tabel nilai adalah sebagai berikut:

**Tabel. 3. Sistem dan Konversi Penilaian**

No	Interval Skor	Nilai	Bobot Nilai	Predikat
1.	86 - 100	A	4	Sangat Baik
2.	71 - 85	B	3	Baik
3.	60 - 70	C	2	Cukup
4.	50 - 59	D	1	Kurang
5.	0 - 49	E	0	Gagal

**H. Indeks Prestasi**

1. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program studi.
2. Indeks Prestasi dihitung pada setiap akhir semester yang hasilnya disebut IP semester, dan pada akhir program pendidikan yang hasilnya disebut: IP Kumulatif.
3. Cara menghitung Indeks Prestasi ialah jumlah kredit mata kuliah yang diperoleh dikalikan dengan bobot nilai masing-masing mata kuliah, dibagi dengan jumlah kredit mata kuliah yang diambil (dicoba). Rumus perhitungan IP adalah sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

KN= Kredit yang diperoleh dikalikan bobot nilai

K= jumlah kredit yang diambil

4. Predikat kelulusan Sarjana (S.1) dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh dalam satu program dinyatakan sebagai berikut:

**Tabel. 4. Predikat Kelulusan**

IPK Akhir Program	Predikat Kelulusan Sarjana
3,50 - 4,00	Cumlaude (Lulus dengan pujian)

3,00 - 3,49	Sangat Memuaskan (Amat Baik)
2,50 - 2,99	Memuaskan (Baik)
2,00 - 2,49	Cukup
0,00 - 1,99	Tidak Lulus

5. Bila mahasiswa telah menghabiskan masa studi 12 (dua belas) semester dan belum menyelesaikan 80 % beban studi maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi (DO). Demikian juga bila mahasiswa menempuh studi pada semester ke-14 (empat belas), namun belum menyelesaikan 90 % beban studi maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi (DO).

#### I. Sanksi Akademik

1. Sanksi akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan akademik.
2. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah menjaga mutu hasil pendidikan, mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang maksimal, serta mengemban amanat visi, misi dan tujuan pendidikan di IAI Al-Aziziyah

Jenis-jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang ditetapkan tergambar dalam tabel berikut ini:

**Tabel . 5. Jenis Pelanggaran dan Sanksi Akademik**

No.	Jenis Pelanggaran	Sanksi
1.	Mahasiswa tidak melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi).	a. Tidak memperoleh pelayanan akademik dan pelayanan administratif. b. Tidak dapat melakukan cuti kuliah.
2.	Mahasiswa tidak melakukan pendaftaran ulang dua	Pemutusan studi

	semester berturut-turut.	
3.	Mahasiswa melakukan pendaftaran ulang di luar waktu yang telah ditentukan.	Harus memperoleh izin sah dari Dekan fakultas masing.
4.	Mahasiswa mengajukan rencana studi di luar waktu yang ditentukan seperti terlambat melakukan perwalian dan pendaftaran mata kuliah.	Harus memperoleh izin sah dari Dekan fakultas dan pengurangan jumlah SKS.
5.	Mahasiswa tidak mengajukan rencana studi sampai batas waktu yang telah ditentukan.	Tidak berhak mengikuti perkuliahan dan apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, maka nilainya tidak diakui.
6.	Mahasiswa memalsukan tanda tangan dan/atau tidak memperoleh pengesahan dari dosen wali dan/atau Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dalam mengajukan rencana studi.	Pembatalan rencana studi untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
7.	Mahasiswa tidak melakukan perubahan rencana studi dalam waktu yang ditentukan.	Mata kuliah yang diakui secara sah adalah yang tertulis dalam kartu rencana studi semula.
8.	Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75 % tanpa alasan yang sah, atau kurang dari 60 % dari kehadiran dosen dalam satu semester dengan alasan yang sah.	Tidak berhak mengikuti ujian untuk mata kuliah yang bersangkutan.
9.	Mahasiswa tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri.	Penundaan atau pembatalan nilai oleh dosen yang bersangkutan.
10.	Mahasiswa mengerjakan ujian mahasiswa lain dan/atau	a. Mahasiswa yang mengerjakan ujian

	mahasiswa yang ujiannya dikerjakan oleh orang lain.	mahasiswa lain dikenakan skorsing selama 1 (satu) semester pada semester yang akan datang. b. Mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain dikenakan pembatalan ujian semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
11.	Mahasiswa melakukan perubahan nilai secara tidak sah.	Skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai cuti studi.
12.	Mahasiswa memperoleh indek prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 3,00 pada 4 (empat) semester berturut-turut.	Droupt out (Do)
13.	Mahasiswa memperoleh indeks prestasi kumulatif (IPK) kurang dari 3,00.	Diberikan peringatan secara tertulis dari Dekan Fakultas
14.	Mahasiswa telah menghabiskan masa studi maksimal 14 semester bagi program S.1	Putus studi
15.	Mahasiswa yang melakukan pelanggaran dan memperoleh peringatan dari Ketua Jurusan selama 2 (dua) semester berturut-turut.	Pemutusan studi
16.	Mahasiswa telah menempuh ujian skripsi dan diwajibkan memperbaiki skripsinya dalam waktu maksimal 2 (dua) bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi, namun tidak bisa melakukan perbaikan skripsi sampai batas waktu tersebut.	Tidak dapat mengikuti wisuda
17.	Mahasiswa diketahui	Pembatalan seluruh tugas

	melakukan kecurangan dalam pembuatan tugas akhir.	akhir bersangkutan.
18.	Mahasiswa melanggar ketentuan non-akademik, hukum dan moral sebagaimana yang ditetapkan IAI Al-Aziziyah	Teguran, atau peringatan keras, atau skorsing, atau dikeluarkan dari IAI Al-Aziziyah Samalanga.

## **BAB IV**

### **SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK**

#### **A. Registrasi Mahasiswa Baru**

1. Peserta ujian seleksi masuk yang dinyatakan lulus berstatus sebagai calon mahasiswa baru.
2. Calon mahasiswa baru diwajibkan melakukan registrasi.
3. Adapun syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah sebagai berikut:
  - a. Menyerahkan bukti kartu tanda peserta ujian seleksi masuk.
  - b. Menyerahkan bukti kelulusan.
  - c. Membayar biaya pendidikan di bank atau petugas yang telah ditunjuk dan biaya lainnya yang telah ditentukan.
  - d. Mengisi formulir mahasiswa baru yang telah ditentukan.
  - e. Menyerahkan pasfoto, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan.
  - f. Melaksanakan perencanaan studi atau pemograman mata kuliah.
4. Calon mahasiswa baru yang tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan pada waktu yang ditentukan, dinyatakan gugur sebagai mahasiswa baru.
5. Setiap mahasiswa baru dicatat identitasnya dalam buku register mahasiswa yang telah tersedia. Pencatatan identitas mahasiswa dilakukan menurut tahun angkatan.

#### **B. Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa Baru**

1. Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) yang dinyatakan lulus dan telah melakukan registrasi dapat



mengundurkan diri sebagai mahasiswa IAI Al-Aziziyah Samalanga.

2. Prosedur pengunduran diri sebagai mahasiswa dilakukan dengan mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Dekan fakultas dengan tembusan kepada Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga (formulir disediakan bagian Akademik dan Kemahasiswaan) dengan melampirkan:
  - a. Kartu peserta SPMB
  - b. Bukti diterima di IAI Al-Aziziyah Samalanga (surat panggilan, koran, internet dan pengumuman daftar kelulusan).
  - c. Kuitansi pembayaran registrasi di IAI Al-Aziziyah Samalanga.
3. Surat persetujuan permohonan pengunduran diri dari Dekan mengetahui Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga dapat diambil di bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Permohonan pengunduran diri dilayani pada setiap hari kerja terhitung mulai masa pendaftaran ulang mahasiswa baru.
5. Semua uang yang telah dibayarkan dalam registrasi tidak dapat dikembalikan kecuali uang PEMUKA (Pekan Muarafah Kampus).
6. Sumbangan PEMUKA (Pekan Muarafah Kampus) akan dikembalikan 70 % dari uang yang telah dibayarkan.
7. Semua berkas pendaftaran calon mahasiswa baru dan berkas registrasi yang telah diserahkan ke IAI Al-Aziziyah Samalanga tidak dapat diambil kembali.
8. Permohonan pengunduran diri yang tidak memenuhi ketentuan yang telah disebutkan tidak dilayani.

### **C. Nomor Induk dan Kartu Tanda Mahasiswa**

1. Kartu Tanda Mahasiswa adalah identitas resmi yang dikeluarkan oleh IAI Al-Aziziyah Samalanga dan ditandatangani oleh Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga.
2. Kartu Tanda Mahasiswa diberikan kepada mahasiswa yang telah melakukan registrasi.
3. Kartu Tanda Mahasiswa berlaku selama menjadi mahasiswa.
4. Kartu Tanda Mahasiswa merupakan persyaratan yang harus ditunjukkan ketika mahasiswa akan menggunakan fasilitas atau melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan akademik di lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga.
5. Dalam Kartu Tanda Mahasiswa tertera identitas mahasiswa dan nomor induk, serta keterangan lainnya.
6. Apabila Kartu Tanda Mahasiswa hilang, mahasiswa dapat mengajukan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa kepada Bagian Akademik dan kemahasiswaan dengan menyerahkan surat keterangan bukti kehilangan dan membayar biaya administrasi yang telah ditentukan.
7. Sistem penomoran Nomor Induk Mahasiswa terdiri dari delapan digit, yakni:
  - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan kode tahun angkatan
  - b. Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode prodi/ Fakultas
  - c. Digit kelima, keenam, ketujuh dan kedelapan menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.
8. Nomor register mahasiswa ialah nomor urut pencatatan identitas mahasiswa pada buku register. Setiap tahun akademik baru, pencatatan nomor register mahasiswa dimulai dari 001.

9. Mahasiswa yang melakukan perpindahan (mutasi), diberi nomor baru sesuai dengan jurusan yang dipilih oleh yang bersangkutan (Tata cara mutasi mahasiswa diatur pada bagian lain).

#### **D. Registrasi Mahasiswa Lama**

1. Setiap mahasiswa lama IAI Al-Aziziyah Samalanga wajib melaksanakan registrasi pada tiap semester yang waktunya ditentukan dalam kalender akademik di bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Registrasi dilaksanakan di tempat yang telah ditentukan dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP.
3. Mahasiswa yang telah habis masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status skorsing juga harus melakukan registrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya.
4. Mahasiswa yang menjalani izin cuti dan mahasiswa yang terkena status skorsing tetap diperhitungkan batas waktu studinya maksimal 14 semester atau 7 tahun.
5. Mahasiswa yang sedang menyelesaikan skripsi atau menunggu ujian skripsi, tetap diwajibkan melakukan registrasi.
6. Mahasiswa lama yang tidak melakukan registrasi atau terlambat melakukan registrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi.
7. Bentuk pelanggaran dan sanksi dapat dilihat pada bagian sanksi akademik dari buku pedoman ini.

#### **E. Perencanaan Studi Mahasiswa**

1. Perencanaan studi mahasiswa diawali dengan pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Kartu Rencana Studi merupakan formulir yang menunjukkan rencana studi yang diajukan oleh mahasiswa dalam masa perkuliahan satu semester mendatang.
3. Kartu Rencana Studi (KRS) dapat diambil di Bagian Akademik dengan menunjukkan tanda bukti pembayaran SPP.
4. Bagi mahasiswa semester I diberikan paket mata kuliah maksimal 23 SKS.
5. Pengambilan mata kuliah bagi mahasiswa semester II dan seterusnya didasarkan atas besar kecilnya Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya.
6. Pengambilan mata kuliah, sebagaimana dimaksudkan di atas, sesuai dengan tawaran yang diberikan oleh jurusan atau program studi dalam jadwal perkuliahan.
7. Kartu Rencana Studi (KRS) harus mendapat persetujuan dari dosen Penasehat Akademik.
8. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) meliputi pengisian nama mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), tahun akademik, semester, kode dosen Penasehat Akademik, kode mata kuliah (No. MK).
9. Atas dasar pendaftaran mata kuliah tersebut, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menyiapkan daftar hadir sementara selambat-lambatnya satu minggu setelah pendaftaran mata kuliah.
10. Daftar hadir sementara diberikan kepada dosen pada saat perkuliahan dimulai.

11. Daftar hadir tetap diberikan kepada dosen setelah pelaksanaan perbaikan KRS.
12. Bagi mahasiswa yang memperbaiki Kartu Rencana Studi akan mengikuti prosedur pengambilan KRS.

#### **F. Penasehat Akademik (PA)**

1. Penasehat akademik adalah dosen tetap IAI Al-Aziziyah Samalanga yang ditunjuk dan diberikan tugas oleh Program Studi untuk membimbing sekelompok mahasiswa di luar jadwal perkuliahan selama mahasiswa tersebut memiliki status sebagai mahasiswa IAI Al-Aziziyah Samalanga.
2. Setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang penasehat akademik/dosen wali studi yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga.
3. Tugas Penasehat Akademik adalah:
  - a. Membimbing mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang diambil pada setiap semester.
  - b. Memberi pertimbangan dalam hal banyaknya kredit yang akan diambil berdasarkan IP dan mata kuliah prasyarat.
  - c. Mengesahkan formulir Kartu Rencana Studi (KRS).
  - d. Mengarahkan kepada mahasiswa mengenai mata kuliah prasyarat dan beban SKS yang harus diambil oleh mahasiswa dalam satu semester dan disesuaikan dengan IP sebelumnya sehingga tidak terjadi *over lapping* beban SKS.
  - e. Memantau perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya.

- f. Memberikan rekomendasi dan keterangan-keterangan lain tentang mahasiswa yang dibimbingnya kepada pihak-pihak yang memerlukan.
  - g. Memberikan peringatan lisan atau tertulis kepada mahasiswa bimbingannya yang berprestasi kurang.
  - h. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler dan mengevaluasinya.
  - i. Untuk mahasiswa yang sudah tidak mengambil mata kuliah selain skripsi tetap diwajibkan untuk melakukan perwalian dan mengumpulkan KRS ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
  - j. Menampung masalah akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dan turut berusaha mencari solusinya.
  - k. Mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa bimbingannya secara periodik yang waktunya disepakati bersama.
  - l. Memberikan pengesahan atau persetujuan judul Skripsi mahasiswa yang dibimbingnya.
  - m. Penasehat akademik studi bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga.
  - n. Masa tugas penasehat akademik sama dengan masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
4. Kewajiban Mahasiswa terhadap penasehat akademik adalah:
- a. Memahami dan menghayati akan pentingnya nasehat akademik dalam rangka kelancaran studinya di perguruan tinggi.

- b. Mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan dosen wali tentang kegiatan studi dan permasalahannya.
- c. Mentaati hasil konsultasi dengan penasehat akademik.

#### **G. Perkuliahan**

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan kuliah sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan yang diwajibkan.
2. Perkuliahan dalam satu semester dilaksanakan minimal 12 kali pertemuan (untuk mata kuliah dengan bobot 2 SKS), 16 kali pertemuan (untuk mata kuliah dengan bobot 3 SKS) dan 16 kali pertemuan (untuk mata kuliah dengan bobot 4 SKS).
3. Perkuliahan dimulai dengan penjelasan secara teoritis yang dilanjutkan dengan praktikum untuk mata kuliah yang mengharuskan adanya praktikum.
4. Tugas-tugas perkuliahan meliputi tugas terstruktur dan tugas mandiri, baik dilakukan secara individual dan/atau kelompok, yang meliputi:
  - a. Penulisan makalah.
  - b. Tinjauan buku (*book review*).
  - c. Tugas lapangan.
5. Mahasiswa yang mendapat tugas lapangan dari dosen pengampu mata kuliah dapat mengajukan surat permohonan izin dari Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin dengan sepengetahuan dosen pengampu mata kuliah.

- b. Surat permohonan diajukan kepada Ketua Program Studi c/q Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga untuk dibuatkan surat pengantar.
  - c. Surat pengantar harus ditandatangani oleh Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga.
  - d. Surat pengantar dibuat rangkap 3 (tiga) yang didistribusikan kepada dosen pengampu mata kuliah, Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga dan mahasiswa yang bersangkutan, masing-masing 1 (satu) lembar.
6. Mahasiswa yang tidak lulus dalam satu mata kuliah diwajibkan mengulang mata kuliah tersebut.
  7. Mahasiswa yang mendapat nilai C diperbolehkan memprogram ulang mata kuliah yang bersangkutan untuk perbaikan nilai.
  8. Jika mahasiswa mengulang suatu mata kuliah dan memperoleh nilai yang tidak lebih baik dari nilai sebelumnya maka nilai yang digunakan dalam Kartu Hasil studi adalah nilai awal.
  9. Mahasiswa yang mendapat nilai D wajib ulang.

#### **H. Pembetulan Nama, Nim, dan Nilai yang Salah**

1. Mahasiswa yang telah memprogram mata kuliah, tetapi terdapat kesalahan nama dan/atau NIM-nya atau juga nama mahasiswa bersangkutan tidak tercantum dalam daftar presensi kuliah, maka mahasiswa tersebut dapat mengkonfirmasi ke bagian Akademik dan Kemahasiswaan untuk diadakan perbaikan.
2. Jika terjadi kesalahan pada Kartu Hasil Studi (KHS) seperti nilai tidak keluar, nilai salah, Indek Prestasi salah atau kesalahan



lainnya, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat memperbaikinya.

3. Perbaikan kesalahan nilai dan/atau nilai tidak keluar dapat dilakukan melalui prosedur sebagai berikut:
  - a. Berkonsultasi kepada dosen mata kuliah bersangkutan dengan menunjukkan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS).
  - b. Setelah dapat pembetulan sah dari dosen mata kuliah bersangkutan, mahasiswa melaporkannya kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan menunjukkan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi(KHS) yang sudah dibetulkan.
  - c. Jurusan memproses pembetulan nilai tersebut.
4. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan dalam hal pembetulan nilai yang salah dan/atau nilai yang tidak keluar dapat dikenai sanksi sebagaimana peraturan yang berlaku.

#### **I. Cuti Studi**

1. Cuti Studi ialah hak khusus mahasiswa untuk tidak melakukan studi pada saat program studi sedang berlangsung.
2. Permohonan dapat diterima apabila yang bersangkutan memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi.
  - b. Telah menyelesaikan pengembalian buku pinjaman perpustakaan.
  - c. Telah menyelesaikan segala urusan yang berhubungan dengan IAI Al-Aziziyah Samalanga.

3. Mahasiswa dapat mengajukan cuti, dengan ketentuan:
  - a. Mahasiswa yang akan cuti dapat mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga dengan sepengetahuan dosen wali studi.
  - b. Cuti studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh kuliah sekurang-kurangnya dua semester.
  - c. Permohonan cuti diajukan ketika registrasi mahasiswa/ setiap semester dan selambat-lambatnya 7 hari setelah waktu pembayaran SPP.
  - d. Mahasiswa yang mengambil cuti dibebaskan dari pembayaran SPP.
  - e. Permohonan cuti studi tidak boleh lebih dari 2 semester berturut-berturut.
  - f. Setelah mendapatkan izin cuti dari Ketua, mahasiswa yang bersangkutan membawa surat keterangan izin cuti kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
  - g. Masa cuti studi diperhitungkan dalam masa studi kumulatif.
  - h. Izin cuti studi tidak dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah habis masa studinya.
  - i. Apabila telah habis masa cuti studi, mahasiswa bersangkutan harus melakukan registrasi.
  - j. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi akan dikenai sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

#### **J. Drop Out (Putus Studi)**

1. *Drop out* (putus studi) adalah pernyataan Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak mampu meneruskan studi.
2. Mahasiswa dinyatakan putus studi jika:
  - a. Mahasiswa memperoleh indeks prestasi kurang dari 3,00 pada empat semester pertama berturut-turut.
  - b. Mahasiswa telah menghabiskan masa studi 12 (dua belas) semester dan belum menyelesaikan 80 % beban studi.
  - c. Mahasiswa menempuh studi pada semester ke-14 (empat belas), namun belum menyelesaikan 90 % beban studi.
3. Pemutusan studi adalah keputusan Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga berupa pemberhentian mahasiswa karena:
  - a. Mahasiswa telah memperoleh peringatan keras secara tertulis dari Ketua Jurusan selama 2 (dua) semester berturut-turut dikenai sanksi akademik berupa pemutusan studi.
  - b. Mahasiswa tidak melakukan registrasi dua semester berturut-turut dan tidak memberikan keterangan/alasan yang jelas dikenai sanksi akademik berupa pemutusan studi.
4. Terhadap mahasiswa yang terkena sanksi akademik gugur studi dan pemutusan studi, Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah Samalanga berkewajiban melaporkan kepada Rektor untuk diterbitkan surat pemberhentian putus studi.
5. Bagi mahasiswa yang menerima surat keputusan pemberhentian studi, berhak memperoleh surat keterangan mengenai jumlah mata kuliah yang telah diselesaikan berikut nilainya.

6. Mahasiswa yang dinyatakan gugur atau putus studi tidak diperkenankan mengikuti studi pada semua Fakultas di IAI Al-Aziziyah.

## **K. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

### **1. Hak Mahasiswa**

- a. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan dan pengajaran berupa:
  - 1) Mendapatkan mata kuliah sesuai dengan kemampuannya dengan mengacu pada hasil studi bagi mahasiswa semester II dan seterusnya.
  - 2) Mengikuti kegiatan ujian apabila memenuhi persyaratan yang ditentukan.
  - 3) Memperoleh layanan perpustakaan dengan terlebih dahulu mendaftarkan diri sebagai anggota perpustakaan.
  - 4) Mendapatkan laporan akademik berupa Hasil Studi Semester.
- b. Mahasiswa berhak mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
- c. Mendapatkan nilai.
- d. Memperoleh beasiswa bagi yang berprestasi.
- e. Memperbaiki nilai.
- f. Mendapatkan layanan konsultasi akademik.
- g. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- h. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya.

### **2. Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mahasiswa berkewajiban menghormati dan menjunjung tinggi nama baik almamater dengan mematuhi tata tertib IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- b. Saling menghormati dan menjalin hubungan baik dengan segenap unsur civitas akademika.
- c. Senantiasa mengembangkan potensi/kualitas akademik.
- d. Mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- e. Memenuhi semua kewajiban administrasi yang telah ditetapkan oleh IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- f. Melaksanakan tugas-tugas perkuliahan.
- g. Hadir dalam kuliah sekurang-kurangnya 75%.
- h. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- i. Menjunjung tinggi akhlakul karimah dan kebudayaan nasional.
- j. Berprilaku dan berbusana islami.
- k. Bersedia tinggal di lingkungan dayah atau di tempat orang tua/wali.

**BAB V**  
**PELAKSANAAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS SYARIAH & EKONOMI ISLAM**

**A. Visi dan Misi Fakultas Syariah & Ekonomi Islam**

Visi dari Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam adalah menjadikan Fakultas Syari'ah dan Ekonomi Islam sebagai pusat kajian di bidang syari'ah dan ekonomi Islam yang berkualitas, unggul dan terkemuka. Untuk mencapai misi tersebut, misi yang dijalankan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAI Al Aziziyah Samalanga adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta mengembangkan penelitian dalam bidang syari'ah dan ekonomi Islam secara profesional, unggul dan berdaya saing tinggi.
2. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang representatif
3. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan kualitas pendidikan Islam melalui kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait.

**B. Program Studi Syariah Ahwal Al-Syakhsyiyah**

**1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Syariah Ahwal Al-Syakhsyiyah**

Visi dari Prodi Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhsyiyah) Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah sebagai pusat pengembangan ilmu hukum keluarga Islam untuk menghasilkan ahli dan praktisi di bidang hukum keluarga yang sesuai syar'i dan profesional.

Untuk menjalankan visi tersebut, misi yang dilakukan oleh program studi Prodi Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhshiyah) adalah:

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian di bidang Hukum keluarga Islam secara professional, kompetitif, unggul dan integratif.
2. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang representatif seperti pustaka, laboratorium syari'ah, laboratorium bahasa, laboratorium komputer dan lain-lain.
3. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak dan *stakeholder* baik di dalam maupun luar negeri untuk mengembangkan program studi hukum keluarga

Berdasarkan visi dan misi di atas, Prodi Ahwal Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhshiyah) memiliki tujuan:

- a. Menghasilkan intelektual yang memahami hukum keluarga dan memiliki keahlian akademik, profesional dalam bidang peradilan agama dan aspek-aspek administrasi keperdataan Islam serta memiliki integritas moral yang tinggi
- b. Melahirkan ahli dan praktisi di bidang Hukum Keluarga Islam
- c. Melahirkan lulusan yang mampu menjadi pendorong berfungsinya Hukum Islam secara efektif di Provinsi Aceh dan di wilayah-wilayah lainnya.
- d. Menghasilkan sarjana yang terampil dan cermat dalam menemukan solusi terhadap permasalahan yang timbul dalam rumah tangga.

## 2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Syariah Ahwal Al-Syakhshiyah

Kompetensi utama profesi Prodi Ahwal Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhshiyah) IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah:

- a. Memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang hukum keluarga Islam, yang meliputi hukum perkawinan, kewarisan, wasiat, hibah, shadaqah, wakaf, dan urusan haji, serta memahami pranata hukum Islam lainnya;
- b. Memiliki pemahaman yang komprehensif tentang keluarga sakinah.
- c. Memiliki sikap ilmiah yang tinggi untuk mengamalkan dan mengembangkan keilmuan syariah.
- d. Memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang peradilan agama

Untuk gelar kesarjanaan, Prodi Ahwal Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhshiyah) merujuk kepada Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Syari'ah Prodi Hukum Keluarga (Ahwal al-Syakhshiyah) adalah: **Sarjana Syari'ah (S.Sy)**.

Kompetensi utama lulusan mahasiswa yang diharapkan setelah menyelesaikan pendidikan di Prodi Hukum Keluarga (Ahwal al-Syakhshiyah) IAI Al-Aziziyah adalah :

1. Mampu melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian dalam bidang Ahwal Al-Syakhshiyah
2. Mampu mensinegrikan antara ilmu-ilmu yang didapat di program studi ahwal al-syakhshiyah dengan ilmu-ilmu



agama yang lain.

3. Melahirkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berakhlak dan berkepribadian Qur'ani sebagai proses penciptaan ulama yang intelek yang berwawasan masyarakat Indonesia seutuhnya
4. Mampu menjalankan program pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam bidang Ahwal Al-Syakhsyiyah sesuai dengan bidang ilmunya secara profesional.
5. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang Ahwal Al-Syakhsyiyah agar memiliki kemampuan sosial kemasyarakatan yang tinggi.

Profesi utama lulusan adalah menjadi Hakim, Penghulu, Kepala Kantor Urusan Agama. Kemudian profesi pendukung lulusan Ahwal Al-Syakhsyiyah adalah menjadi Advokat, Panitra Juru Sita dan Pegawai di Pengadilan Agama dan Mahkamah Syar'iyah, Pejabat Pencatat Nikah dan Administrator di KUA, Konsultan Hukum Keperdataan Islam, Konsultan dan Bantuan Hukum, Wilayatul Hisbah (polisi syari'ah), Pegawai di Departemen Agama pusat sampai daerah, Majelis Permusyawaratan Ulama (MPU) atau Majelis Ulama Indonesia (MUI) dan Dinas Syari'at Islam.

### 3. Struktur Kurikulum Prodi Syariah Ahwal Al-Syakhsyiyah

**Tabel 6. Mata Kuliah Prodi SAS Semester I (Satu)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASPK3-01	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
2	ASPK3-02	Bahasa Indonesia	2	
3	ASPK3-03	Bahasa Arab I	2	

4	ASKK3-04	Bahasa Inggris I	2	
5	ASKK3-08	Ushul Fiqh I	3	
6	ASKK3-07	Ulumul Quran	3	
7	ASKK3-06	Ulumul Hadist	3	
8	ASPK12-05	Ke Al-Aziziyahan I	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 7. Mata Kuliah Prodi SAS Semester II (Dua)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASKK3-09	Ushul Fiqh II	3	
2	ASPK23 - 10	Bahasa Arab II	2	
3	ASPK23 - 11	Bahasa Inggris II	2	
4	ASKK23 - 12	Ilmu Kalam	3	
5	ASKK23 - 13	Ilmu Tasawuf	2	
6	ASKK22 - 14	Filsafat Umum	2	
7	ASKK22 - 15	Sejarah Peradaban Islam	3	
8	ASPK2 - 08	Aplikasi Komputer	2	
9	ASKK2-2009	Ke Al-Aziziyahan II	2	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	

**Tabel 8. Mata Kuliah Prodi SAS Semester III (Tiga)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASPK3 - 02	Ilmu Sosial Dasar	2	
2	ASPK3 - 03	Ilmu Tafsir	3	
3	ASKK2 - 05	Fiqh Munakahat I	2	
4	ASPK2 - 01	Matematika Dasar	2	
5	ASKK2 - 06	Pengantar Ilmu Hukum	3	
6	ASKK2 - 08	Ushul Fiqh III	3	
7	ASKK2 - 07	Filsafat Hukum Islam	2	
8	ASKB42 - 32	Pengantar Metodologi	3	
9	ASKK3 - 04	Hadits Ahkam	3	
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>	

**Tabel 9. Mata Kuliah Prodi SAS Semester IV (Empat)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASKK43 - 29	Fiqh Mawaris	3	
2	ASKB42 - 31	Sistem Peradilan Islam	3	
3	ASKB42 - 33	Sejarah Peradilan Agama di Indonesia	2	
4	ASKK43 - 28	Fiqh Munakahat II	3	
5	ASPK2 - 09	Metodologi Studi Islam	2	
6	ASPK2 - 10	Tarikh Tasyrik	3	
7	ASKB2-03	Tafsir Ahkam	3	
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>	

**Tabel 10. Mata Kuliah Prodi SAS Semester V (Lima)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASKB2 - 07	Hukum Perdata	3	
2	ASKK3-17	Ilmu Falaq	3	
3	ASKB2 - 04	Perbandingan Sistem Peradilan	2	
4	ASKB3 - 06	Kepengacaraan	3	
5	ASKK3 - 04	Tafsir Ahkam Peradilan	3	
6	ASKK3 - 04	Kepaniteraan Peradilan Agama	3	
7	ASKB3 - 13	Kepaniteraan Peradilan Agama	3	
8	ASKB3 - 14	Hukum Acara Perdata/Pidana		
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 11. Mata Kuliah Prodi SAS Semester VI (Enam)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASKB2 - 08	Hukum Pidana	3	
2	ASKK3 - 07	Hadits Ahkam Peradilan	3	
3	ASKB2 - 09	Hukum Adat	2	
4	ASKK2 - 24	Psikologi Keluarga	2	

5	ASKK2 - 15	Fiqh Jinayah dan Siyasah	3	
6	ASKK3 - 18	Qawaid Fiqhiyah	3	
7	ASKB2 - 11	Hukum Acara Peradilan Agama	3	
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>	

**Tabel 12. Mata Kuliah Prodi SAS Semester VII (Tujuh)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASPB2 - 01	Praktek Peradilan	4	
2	ASPB2 - 02	Fikh Muqarran	2	
3	ASKK3 - 19	Masail Fiqhiyyah	3	
4	ASKB2 - 10	Hukum Agraria dan kenotariatan	3	
5	ASKB3 - 12	Metodologi Penelitian Hukum	3	
6	ASKB2 - 08	Hibbah, Wakaf dan Wasiat	3	
7	ASKB2 - 09	Legal Drafting	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 13. Mata Kuliah Prodi SAS Semester VIII (Delapan)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	ASBB4 - 01	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	ASBB6 - 02	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>	

**Total jumlah SKS : 149**

#### 4. Tenaga Pendidik Prodi Syariah Ahwal Al-Syakhsyiyah

**Tabel 14. Dosen Tetap Prodi Syariah Ahwal Al Syakhshiyah**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Abdullah, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)

2	Mustafa Kamal, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
3	Helmi, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
4	Imran, SHI, M, Sy *)	Asisten ahli	S-2, UIN Malang (Fiqh Siyasah)
5	Maisarah, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
6	Munadi, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
7	Siti Zalikha, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
8	Syamsul Bahri, SH, MH *)	Asisten ahli	S-2 Unsyiah (Hukum)
9	Riyandi, S, SHI, MA *)	Asisten ahli	S-2, IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
10	T. Wildan, SHI., MA	Asisten ahli	S-2 IAIN SUMUT(Pemikiran Islam)
11	Safriadi, SHI., MA	Asisten ahli	S-2 IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
12	Muhammad Basyir, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 IAIN Ar-Raniry (Fiqh Modern)
13	Zulfahmi, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 IAIN SUMUT (Fiqh Modern)

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

**Tabel 15. Dosen Tidak Tetap Prodi Syariah Ahwal Al Syakhshiyah**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Dr. Tgk. Muntasir, MA*)	Lektor Kepala	S-3 UKM Malaysia
2	Syauqi, SH, MH	Asisten Ahli	S-2 Unsyiah (Hukum)
3	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
4	Tgk. M. Jafar, SHI, MA*)	Lektor	S2 IAIN Ar- Raniry
5	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
6	Muhammadiyah, SE, MBA	Asisten Ahli	S-2 Thailand University
7	Ikhwani, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

## C. Program Studi Ekonomi Syariah

### 1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Ekonomi Syariah

Visi dari Prodi Ekonomi Syariah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah menjadi pusat pengembangan ilmu ekonomi syari'ah yang unggul dan terkemuka. Untuk menjalankan visi tersebut, misi yang dilakukan oleh program studi Ekonomi Syariah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah:

- a. Mewujudkan lulusan yang mempunyai kepribadian muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berwawasan kebangsaan.
- b. Mengantarkan mahasiswa agar memiliki keluasan ilmu pengetahuan di bidang perbankan Islam melalui peningkatan mutu akademik sehingga mampu berfikir dan bersikap kritis, mandiri, peduli terhadap masyarakat, dan berwawasan ke depan.
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan mengenai ekonomi syari'ah melalui pengkajian dan penelitian ilmiah.
- d. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemampuan di bidang ekonomi syari'ah yang mampu mengaplikasikan ilmunya di sektor formal maupun non formal, atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
- e. Meningkatkan kesiapan masukan dan kualitas proses pendidikan dan pembelajaran untuk mengoptimalkan hasil lulusan yang siap pakai.
- f. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak dan *stakeholder* baik di dalam maupun luar negeri untuk mengembangkan program studi Ekonomi Syariah

Berdasarkan visi dan misi di atas, program studi Ekonomi Syariah memiliki tujuan:

- a. Mendidik sarjana muslim sejati, beriman teguh, berakhlak mulia, handal, dan menjalankan ajaran Islam dalam kehidupannya, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat.
- b. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemampuan di bidang ekonomi syariah yang mampu mengaplikasikan ilmunya di sektor formal maupun non formal, atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
- c. Mendidik sarjana bidang ekonomi syariah yang memiliki integritas ke-Islam-an, keilmuan dan kebangsaan sehingga siap mengabdikan diri pada lembaga formal dan non formal.
- d. Menghasilkan sarjana muslim yang dapat memberi teladan dalam kehidupan masyarakat atas dasar ajaran Islam dan falsafah Bangsa Indonesia.

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Ekonomi Syariah**

Kompetensi Utama Profesi program studi Ekonomi Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAI Al Aziziyah adalah:

- a. Menguasai teori dan prinsip-prinsip Ekonomi Islam.
- b. Menguasai teori, metodologi dan kaedah-kaedah bisnis dan manajemen syariah.
- c. Menguasai praktek-praktek bisnis dan manajemen syariah dalam perusahaan dan lembaga-lembaga ekonomi.
- d. Memahami ilmu perbankan syariah dan Lembaga Keuangan Syariah Non Bank (LKS NB)

- e. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata kuliah Manajemen Bisnis Islam, Perbankan Syariah dan Akuntansi Syariah
- f. Menguasai pengetahuan dalam dimensi konsep, prinsip, dan nilai tentang kegiatan ekonomi.
- g. Menguasai keterampilan penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi.
- h. Menjadi ahli perbankan syariah, atau manajemen bisnis Islam, yang memiliki sikap inovatif, kreatif, responsive dan berakhlakul karimah.
- i. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri
- j. Berkomunikasi secara efektif, dan santun dengan sesama pelaku pasar, praktisi, orang tua, dan masyarakat, dalam bentuk tulisan maupun lisan.
- k. Memiliki keterampilan menulis karya ilmiah dalam bidang ekonomi Islam.

Gelar kesarjanaan Prodi Ekonomi Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam merujuk kepada Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Syari'ah Prodi Perbankan Syari'ah adalah: **Sarjana Ekonomi Syari'ah (S.E.Sy)**.

Kompetensi lulusan Prodi Ekonomi Syariah adalah alumni yang mampu mendefinisikan dan menjelaskan muamalah, ekonomi dan perbankan serta mampu menerapkan dan berdedikasi tinggi di bidangnya



Profesi utama lulusan adalah melahirkan praktisi ekonomi dan tenaga perbankan. Profesi Pendukung lulusan adalah melahirkan tenaga Asuransi/Takaful, Bazis, Pengelola Baitil Mal, Baitul Qiradh, Dewan Syariah, Staf atau tenaga ahli Lembaga Arbitrase pegawai di departemen agama pusat sampai daerah, Konsultan Ekonomi dan Bisnis Islam dll

### 3. Kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah

**Tabel 16. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester I (Satu)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	IAI 2 - 101	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2	IAI 3 - 102	Ulumul Qur`an	3	
3	SYA 3 - 103	Ulumul Hadis	3	
4	IAI 2 - 104	Bahasa Indonesia	2	
5	IAI 2 - 105	Bahasa Inggris I	2	
6	SYA 2 - 106	Bahasa Arab I	2	
7	IAI 2 - 107	Pengantar Komputer	2	
8	IAI 3 - 108	Ushul Fiqh	3	
9	EKS 2 - 109	Matematika Ekonomi	2	
10	EKS 3 - 110	Pengantar Akuntansi	3	
Jumlah			24	

**Tabel 17. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester II (Dua)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SYA 3 - 201	Pengantar Ilmu Hukum	3	
2	EKS 2 - 202	Sej. Pemikiran Ekonomi Islam	2	
3	SYA 3 - 203	Pengantar Hukum Islam	3	
4	SYA 2 - 204	Fiqh Muamalah	2	
5	EKS 3 - 205	Pengantar Bisnis Islam	3	
6	IAI 2 - 206	Bahasa Arab II	2	
7	IAI 2 - 207	Bahasa Inggris II	2	
8	EKS 3 - 208	Statistik I	3	
9	EKS 3 - 209	Pengantar Ilmu ekonomi	3	
Jumlah			23	

**Tabel 18. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester III (Tiga)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SYA 2 - 301	Ke Al-Aziziyahan I	2	
2	SYA 2 - 302	Ilmu Aqidah Akhlak	2	
3	EKS 3 - 303	Ekonomi Mikro Islam	3	
4	EKS 3 - 304	Tafsir Ahkam Muamalah	3	
5	EKS 2 - 305	Hukum Perdata	2	
6	EKS 3 - 306	Perbankan Syariah	3	
7	EKS 3 - 307	Filsafat Ekonomi Islam	3	
8	EKS 3 - 308	Statistik II	3	
9	EKS 3 - 309	Hadis Ahkam Muamalah	2	
Jumlah			23	

**Tabel 19. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester IV (Empat)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SYA 2 - 401	Ke Al-Aziziyahan II	2	
2	EKS 3 - 402	Hukum Perbankan	3	
3	EKS 2 - 403	Akuntansi Perbankan	2	
4	EKS 3 - 404	Pengantar Manajemen	2	
5	SYA 4 - 405	Qawaid Fiqhiyah	3	
6	SYA 2 - 406	Praktikum Komputer Keuangan	2	
7	EKS 3 - 407	Hukum Pajak	3	
8	EKS 2 - 408	Pengantar Asuransi	2	
9	EKS 2 - 409	Lembaga Keuangan Syariah	2	
Jumlah			21	

**Tabel 20. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester V (Lima)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	EKS 2 - 501	Akuntansi Syariah	2	
2	EKS 3 - 502	Perpajakan Indonesia	3	
3	EKS 2 - 503	Ekonomi Makro Islam	2	
4	EKS 2 - 504	Pasar Modal Dan Investasi Syariah	2	
5	EKS 3 - 505	Ekonomi Islam	3	
6	EKS 3 - 506	Fiqh Zakat dan Wakaf	3	
7	EKS 3 - 507	Asuransi Syariah	3	
8	EKS 2 - 508	Manajemen Keuangan	2	

Jumlah	20	
--------	----	--

**Tabel 21. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester VI (Enam)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	EKS 2 - 601	Manajemen Syariah	2	
2	EKS 2 - 602	Akuntansi Syariah	2	
3	EKS 2 - 603	Manajemen Operasi	2	
4	EKS 3 - 604	Etika Bisnis Islam	3	
5	EKS 2 - 605	Metode Penelitian Ekonomi	2	
6	EKS 2 - 606	Kewirausahaan	2	
7	EKS 2 - 607	Perekonomian Indonesia	2	
Jumlah			15	

**Tabel 22. Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester VII (Tujuh)**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	EKS 2 - 701	Analisa Laporan Keuangan	2	
2	EKS 2 - 702	Praktikum Perb Syariah	2	
3	EKS 3 - 703	Studi Kelayakan Bisnis	3	
4	EKS 2 - 704	Ekonomi Internasional	2	
5	EKS 2 - 705	Lembaga Keuangan Non Bank	2	
6	EKS 2 - 706	Manajemen Pemasaran	2	
Jumlah			13	

**Tabel 23 Mata Kuliah Prodi Ekonomi Syariah Semester VIII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	IAI 4 - 801	Konprehensif	4	
2	IAI 4 - 802	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
3	IAI 6 - 803	Skripsi	6	
Jumlah			14	

**Jumlah SKS = 153**

#### 4. Tenaga Pendidik Prodi Ekonomi Syariah

**Tabel 24. Dosen Tetap Prodi Ekonomi Syariah**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Nainunis, SHI., MA	Asisten ahli	S-2 IAIN SUMUT(Ekonomi Islam)
2	Karimuddin, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
3	Irwan, SHI., MA	Asisten ahli	S-2 IAIN SUMUT (Ekonomi Islam)
4	T. Maimun, SHI, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Faraidh)
5	Fizazuawi, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
6	Muhammad Yasir, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
7	M. Kharazi, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
8	Fakhrurrazi, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
9	Ratna Putri, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
10	Mursal, SHI	Asisten ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

**Tabel 25. Dosen Tidak Tetap Prodi Ekonomi Syariah**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Dr. Tgk. Muntasir, MA*)	Lektor Kepala	S-3 UKM Malaysia
2	Syauqi, SH, MH	Asisten Ahli	S-2 Unsyiah (Hukum)
3	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
4	Tgk. M. Jafar, SHI, MA*)	Lektor	S2 IAIN Ar- Raniry
5	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry

6	Muhammadiyah, SE, MBA	Asisten Ahli	S-2 Thailand University
7	Ikhwani, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

## **BAB VI**

### **PELAKSANAAN PENDIDIKAN FAKULTAS TARBIYAH**

#### **A. Visi dan Misi Fakultas Tarbiyah**

Fakultas Tarbiyah mengemban visi terwujudnya Fakultas Ilmu Tarbiyah IAI Al-Aziziyah Samalanga sebagai pusat kajian dan pengembangan pendidikan Islam yang unggul dan terkemuka. Untuk mencapai visi tersebut, misi yang dijalankan Fakultas Tarbiyah IAI Al Aziziyah adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta mengembangkan penelitian dalam bidang pendidikan Islam secara profesional, unggul dan berdaya saing tinggi.
2. Menyediakan sarana dan pra-sarana penunjang pendidikan yang representatif
3. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan kualitas pendidikan Islam melalui kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait.

#### **B. Program Studi Pendidikan Agama Islam**

##### **1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Pendidikan Agama Islam**

Visi dari Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah sebagai pusat pengembangan ilmu pendidikan Islam yang menghasilkan ahli dan praktisi di bidang pendidikan yang profesional.

Untuk menjalankan visi tersebut, misi yang dilakukan oleh program studi Pendidikan Agama Islam IAI Al Aziziyah Samalanga adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian dalam bidang Pendidikan Agama Islam
2. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang representatif seperti perpustakaan, laboratorium micro teaching laboratorium bahasa, laboratorium komputer dan lain-lain.
3. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait dengan bidang Pendidikan Agama Islam.

Tujuan pendidikan pada program studi PAI IAI Al Aziziyah Samalanga adalah :

- a. Melahirkan tenaga didik yang memiliki kompetensi dan semangat didik yang islami
- b. Melahirkan tenaga ahli pendidikan yang memiliki visi membangun pendidikan nasional khususnya pendidikan agama
- c. Dengan banyaknya tenaga didik, mendorong tumbuhnya perkembangan pendidikan dasar nasional

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Pendidikan Agama Islam**

Kompetensi Utama Profesi program studi PAI IAI Al Aziziyah Samalanga adalah :

- a. Mampu melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian dalam bidang Pendidikan Agama Islam
- b. Mampu menjalankan program pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam bidang pendidikan agama Islam sesuai dengan bidang ilmunya secara profesional.

- c. Memiliki rasa tanggung-jawab yang tinggi terhadap profesinya sebagai sarjana pendidikan.
- d. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang pendidikan agama Islam agar memiliki kemampuan sosial kemasyarakatan yang tinggi.
- e. Memahami sistem pendidikan secara mendalam dan memiliki keahlian akademik profesional dalam bidang pendidikan dan aspek-aspek administrasi pendidikan dan berintegritas moral yang tinggi.
- f. Menguasai penerapan metodologi pendidikan Islam yang efektif.
- g. Memiliki kepribadian Islami, secara fisik dan psikis (matang dan berkembang) untuk sanggup membimbing dan mengembangkan keahliannya.
- h. Memiliki dasar-dasar ilmu pengetahuan umum dan teknologi yang kuat untuk menunjang potensi pengembangan profesi pendidikan.

Untuk gelar kesarjanaan, Prodi Pendidikan Agama Islam IAI Al Aziziyah Samalanga merujuk pada Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Tarbiyah Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) adalah: **Sarjana Pendidikan Islam (S. Pd.I).**

Profesi utama lulusan Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) diharapkan mampu menjadi guru untuk mata pelajaran Pendidikan



Agama Islam di Madrasah, Sekolah Umum dan sekolah Kejuruan. Profesi tambahan lulusan Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) diharapkan menjadi Ahli dalam bidang pendidikan Islam.

### 3. Kurikulum Program Studi Pendidikan Agama Islam

**Tabel 26. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. I (Satu)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIPK3-101	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
2	PAIPK3-102	Bahasa Arab I	3	Prasyrt. INU 202
3	PAIPK3-103	Bahasa Inggris I	3	Prasyrt. INU 203
4	PAIPK3-104	Ilmu Kalam	3	
5	PAIPK2-105	Ke Al-Aziziyahan I	2	Prasyrt. INU 209
6	PAIKK3-106	Ushul Fiqh	3	
7	PAIKK3-108	Sejarah Peradaban Islam	3	
8	PAIKB2-109	Aplikasi Komputer	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 27. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. II**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIPK2-201	Filsafat Umum	2	
2	PAIPK3-202	Bahasa Arab II	3	
3	PAIPK3-203	Bahasa Inggris II	3	
4	PAIPK2-204	Bahasa Indonesia	2	
5	PAIKB3-205	Ulumul Qur'an	3	
6	PAIKK3-206	Ulumul Hadits	3	
7	PAIPK3-207	Ilmu Budaya Dasar	3	
8	PAIKK2-208	Matematika Dasar	2	
9	PAIKK2-209	Ke Al-Aziziyahan II	2	
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>	

**Tabel 28. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. III**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIKB3-301	Ilmu Tafsir	3	
2	PAIKB3-302	Ilmu Pendidikan	3	
3	PAIPB2-303	Metodologi Studi Islam	3	
4	PAIKK3-304	Hadits Tarbawi	3	
5	PAIKK3-305	Filsafat Pendidikan Agama Islam	3	
6	PAIKK3-306	Psikologi Perkembangan	3	
7	PAIKB3-307	Pendidikan Anti korupsi	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 29. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. IV**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIKB3-501	Administrasi Pendidikan	3	
2	PAIKB3-402	Perencanaan Sistem PAI	3	
3	PAIKB3-403	Psikologi Pendidikan	3	
4	PAIKB3-404	Dasar-Dasar Evaluasi PAI	3	
5	PAIKB3-405	Statistik Pendidikan	3	
6	PAIPB2-406	Tafsir Tarbawi	2	
7	PAIPB2-407	Fiqh	3	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 30. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. V**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIBB2-501	Pengantar Metodologi Penelitian	2	
2	PAIBB3-502	Sosiologi Pendidikan	3	
3	PAIPB3-503	Strategi Pembelajaran	3	
4	PAIPB2-504	Ilmu Tasawuf	2	
5	PAIPB3-505	Teknologi Pendidikan	3	Pilihan
6	PAIPB3-506	Perbandingan Pendidikan	3	

7	PAIPB3-507	Pengembangan Kurikulum PAI	3	
8	PAIPB3-508	Metodik Khusus PAI	3	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 31. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. VI**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIPB3-601	Studi Naskah PAI	3	Pilihan
2	PAIPB3-602	Metodologi Penelitian Sosial	3	
3	PAIPB3-603	Kapita Selekta Pendidikan	3	Pilihan
4	PAIPB3-604	Bimbingan Konseling	3	
5	PAIPB3-605	Fiqh Tarbawi	3	
6	PAIPB3-606	Pengembangan Sistem Evaluasi PAI	3	
7	PAIPB2-607	Bahsul Kutub (Bedah Kitab)	2	Pilihan
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 32. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. VII**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIPB3-701	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
2	PAIPB4-601	Micro Teaching	4	
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>	

**Tabel 33. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam Sem. VIII**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	PAIBB4-801	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	PAIBB4-802	Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	4	
3	PAIPB6-803	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>14</b>	

**Total jumlah SKS : 148**

#### 4. Tenaga Pendidik Program Studi Pendidikan Agama Islam

**Tabel 34. Dosen Tetap Prodi Pendidikan Agama Islam**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Masrizal, S. Pd. I, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)
2	Masrul, MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)
3	Jufri, S. PdI., MA *)	Asisten Ahli	S2 Universitas Gajah Mada (Psikologi)
4	Muhammad Hatta, Lc., M.Ed *)	Asisten Ahli	S2- Universitas Antar Bangsa Malaysia
5	Ruslan Razali, M. Ed *)	Asisten Ahli	S2- Universitas Antar Bangsa Malaysia
6	Musbani, S.Pd.I, M.A	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)
7	Nailul Muna, S. Pd. I, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)
8	Fauzil Mubarrak, S. Pd.I	Asisten Ahli	Sedang S-2 IAIN Ar-Raniry

Ket. \*. Telah memiliki sertifikat pendidik

**Tabel 35. Dosen Tidak Tetap Prodi Pendidikan Agama Islam**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Dr. Tgk. Muntasir, MA*)	Lektor Kepala	S-3 UKM Malaysia
2	Mujiburahman, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
3	Muktasim, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
4	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
5	Mulyadi, S. Ag, M. Pd	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
6	Fauzan Syarifuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
7	Misrina, S. Pd. M. Pd	Asisten Ahli	S-2 UPI Bandung

8	Muh. Zulfahmi, S. Pd. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 Unsyiah (Adm endidikan)
9	Eri Sprinaldi, MM	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
10	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
11	Mahfudh, S.Pd.I., MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)
12	T. Faizin, M. Kom. I	Asisten ahli	S2 IAIN Sumatera Utara
13	Marzuki Abdullah, M.Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
14	Mukhlisuddin, S.Pd.I M. Pd	Asisten Ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
15	H. Sulaiman, M. Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
16	Sulaiman M. Yusuf, M. Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Ilmu Pendidikan)
17	Zainuddin, S. Ag, MM	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Ilmu Manajemen)
18	Marzuki, S. Ag, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Sumut (Pendidikan Islam)
19	Mahdir Muhammad, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pen.Bahasa Arab)
20	Muhammad Haikal, M.HI	Asisten ahli	S2 IAIN Sum. Utara
21	Mannan, M. Ed	Asisten Ahli	S2 Universitas Islam Kartoum
22	Murdani, S. Pd. I	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry
23	Ismail Husein, SHI	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry
24	Mirnani Muniruddin, S. Pd.I	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

### C. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

#### 1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Pendidikan Bahasa Arab

Visi dari Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah

untuk mewujudkan pusat pengembangan ilmu Pendidikan Bahasa Arab (PBA) yang unggul dan terkemuka.

Untuk menjalankan visi tersebut, misi yang dilakukan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang mampu menyiapkan sarjana yang memiliki pandangan dan sikap keagamaan pluralistik dengan bekal kemampuan bahasa Arab, sebagai keahlian profesional
- b. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran untuk melahirkan sarjana yang memiliki kemampuan metodologis dan kemahiran berbahasa arab, baik kemahiran produktif maupun kemahiran reseptif
- c. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran untuk melahirkan sarjana yang memiliki kemampuan teknis dalam melakukan evaluasi pembelajaran bahasa arab, baik dalam konsteks evaluasi proses pembelajaran maupun evaluasi hasil belajar dengan baik, dengan penguasaan pembuatan instrumen yang standar dalam bidang evaluasi kebahasaan.

Tujuan pendidikan pada Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah:

- a. Menghasilkan calon guru bahasa Arab dan tenaga kependidikan yang professional dan memiliki keunggulan kompetitif
- b. Menghasilkan sarjana bidang bahasa Arab yang bisa

memenuhi kualifikasi profesional sebagai peneliti di bidang bahasa Arab dan pendidikan Islam.

- c. Mencetak sarjana pendidikan Islam dengan kualitas akademik yang tinggi sehingga dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan di atasnya
- d. Membekali mahasiswa dengan kemampuan dan keterampilan bahasa Arab yang baik, lisan maupun tulisan sehingga memiliki kompetensi untuk bersaing dalam dunia kerja global.

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Pendidikan Bahasa Arab**

Kompetensi Utama Profesi Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah:

- a. Menguasai ilmu pengetahuan secara komprehensif tentang ajaran-ajaran dan ilmu-ilmu agama Islam serta mampu menerapkannya di masyarakat dan dalam menjalankan profesinya sebagai guru PBA.
- b. Menguasai keilmuan dasar bahasa Arab (strata fonem, morfem, sintaksis, semantik dan pragmatik)
- c. Menguasai bahasa Arab secara struktur (Qawa'id)
- d. Terampil dalam menerjemah bahasa Arab-bahasa Indonesia atau bahasa Indonesia-Arab baik secara tulis dan lisan
- e. Menguasai kemampuan bahasa Arab secara budaya dan seni
- f. Menguasai karakteristik peserta didik yang berkaitan

dengan aspek fisik intelektual, sosial-emosional, latar belakang sosial budaya dalam pelajaran bahasa Arab

- g. Memahami tingkat kemampuan peserta didik dalam berbahasa Arab (*marhalahasasiyyah, mutassithah dan mutaqaddimah*)
- h. Menguasai berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran PBA
- i. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (IT/multimedia) dalam pengembangan PBA
- j. Mengembangkan materi pembelajaran bahasa Arab secara kreatif dan inovatif
- k. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri sebagai tenaga pendidik PBA

Untuk gelar kesarjanaan Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga merujuk kepada Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Tarbiyah Prodi Pendidikan Bahasa Arab adalah: **Sarjana Pendidikan Bahasa Arab (S. Pd.I).**

Profesi utama lulusan Prodi Pendidikan Bahasa Arab diharapkan mampu menjadi guru untuk mata pelajaran bahasa Arab di Madrasah, Sekolah Umum dan sekolah Kejuruan. Profesi tambahan lulusan Prodi Pendidikan Bahasa Arab diharapkan menjadi Ahli dalam bidang bahasa Arab.



### 3. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

**Tabel 36. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. I**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INU 1001	Pancasila	2	
2	INU 1002	Bahasa Arab I	2	
3	INU 1003	Bahasa Inggris I	2	
4	INU 1004	Metodologi Studi Islam I	3	
5	INK 1005	Ulumul Qur'an	2	
6	INK 1006	Ulumul Hadits I	3	
7	INK 1007	Ushul Fiqh I	3	
8	INK 1008	Sejarah Peradaban Islam	3	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 37. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. II**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INU 2001	Bahasa Arab II	4	
2	INU 2002	Bahasa Inggris II	4	
3	INU 2003	Bahasa Indonesia	2	
4	INK 2004	Ilmu Kalam	2	
5	INK 2005	Ilmu Tasawuf	2	
6	INK 2006	Fiqh	3	
7	TAR 2007	Ilmu Pendidikan	3	
8	TBA 2708	Mumarasah Lughawiyah	2	
9	TBA 2709	Funnun Khat	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

**Tabel 38. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. III**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INU 3001	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2	INU 3002	Ilmu Alamiah Dasar	3	
3	INU 3005	Matematika Dasar	2	

4	INK 3006	Tafsir	3	
5	INK 3007	Hadits	3	
6	INK 3008	Filsafat Umum	3	
7	TAR 3709	Ilmu Jiwa Pendidikan	2	
8	TAR 3710	Manajemen Pendidikan	2	
9	TBA 3011	Muhadatsah I	2	
10	TBA 3012	Kitabah	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

**Tabel 39. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. IV**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 4001	Statistik Pendidikan	2	
2	TAR 4702	Filsafat Pendidikan	2	
3	TAR 4703	Dasar-Dasar dan Pengembangan Kurikulum	2	
4	TBA 4004	Qawaid I	2	
5	TBA 4005	Sharaf I	2	
6	TBA 4006	Ilmu Jiwa Belajar Bahasa Arab I	2	
7	TBA 4007	Metode Pengajaran Bahasa Arab I	2	
8	TBA 4708	Muthala'ah I	3	
	TBA 4709	Insyak I	2	
9	TBA 4710	Muhadatsah II	2	
10	TBA 4711	Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab	2	
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>	

**Tabel 40. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. V**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INK 5001	Metologi Penelitian	3	
2	TBA 5002	Pengembangan Sistem Evaluasi Bahasa Arab	3	
3	TBA 5003	Qawaid II	2	

4	TBA 5004	Sharaf II	2	
5	TBA 5005	Ilmu Jiwa Belajar Bahasa Arab II	2	
6	TBA 5706	Metode Pengajaran Bahasa Arab II	2	
7	TBA 5707	Muthala'ah II	2	
8	TBA 5708	Insyak II	2	
9	TBA 5709	Balaghah I	2	
10	TBA 5710	Media Pengajaran Bahasa Arab	2	
11	TBA 5711	Tarjamah I	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

**Tabel 41. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. VI**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 6701	Micro Teaching	2	
2	TBA 6002	Qawaid III	2	
3	TBA 6003	Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab	2	
4	TBA 6004	Linguistik	2	
5	TBA 6705	Muthala'ah III	2	
6	TBA 6706	Insyak III	4	
7	TBA 6707	Balaghah II	2	
8	TBA 6708	Khatabah	2	
9	TBA 6709	Tarjamah	2	
10	TBA 6710	Tarikh Adab Nushush	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 42. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. VII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 7001	Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	3	
2	TBA 7702	Fiqh Lughah	2	
3	TBA 7703	Balaghah III	2	
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>	

**Tabel 43. Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Sem. VIII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 8701	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	TAR 8702	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>	

**Jumlah SKS = 154**

#### 4. Tenaga Pendidik Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

**Tabel 44. Dosen Tetap Prodi Pendidikan Bahasa Arab**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Mahdir Muhammad, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pen.Bahasa Arab)
2	Muhammad Haikal, M.HI	Asisten ahli	S2 IAIN Sum. Utara
3	Mannan, M. Ed	Asisten Ahli	S2 Universitas Islam Kartoum
4	Murdani, S. Pd. I	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry
5	Ismail Husein, SHI	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry
6	Mirnani Muniruddin, S. Pd.I	Asisten ahli	Sedang S2 IAIN Ar-Raniry

Ket. \*. Telah memiliki sertifikat pendidik

**Tabel 45. Dosen Tidak Tetap Prodi Pendidikan Bahasa Arab**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Dr. Tgk. Muntasir, MA*)	Lektor Kepala	UKM Malaysia
2	Mujiburahman, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
3	Muktasim, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
4	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
5	Mulyadi, S. Ag. M. Pd	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
6	Fauzan Syarifuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT

7	Misrina, S. Pd. M. Pd	Asisten Ahli	S-2 UPI Bandung
8	Muh. Zulfahmi, S. Pd. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 Unsyiah (Adm endidikan)
9	Eri Sprinaldi, MM	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
10	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
11	Mahfudh, S.Pd.I., MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

#### **D. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

##### **1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Manajemen Pendidikan Islam**

Visi dari Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga Sebagai pusat pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan Islam yang unggul dan terkemuka.

Untuk menjalankan visi tersebut, misi yang dilakukan oleh program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah :

- a. Melaksanakan pendidikan, pengajaran dan penelitian di bidang Manajemen pendidikan Islam;
- b. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang representatif seperti perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium komputer dan lain-lain;
- c. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait dengan bidang manajemen pendidikan Islam.

Tujuan pendidikan pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah :

- a. Untuk ikut membantu mencerdaskan kehidupan bangsa yang berpedoman pada tujuan Pendidikan Nasional yaitu manusia

- yang beriman, berilmu pengetahuan luas, berbudi pekerti luhur dan memiliki ketrampilan sehat jasmani dan rohani, berkepribadian yang mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggungjawab kepada masyarakat, agama dan bangsa;
- b. Menghasilkan sarjana yang ahli dan professional dalam mengelola manajemen pendidikan Islam pada berbagai tingkat pendidikan formal dan non-formal;
  - c. Menghasilkan sarjana yang mampu mengembangkan dan menciptakan kreasi baru dalam manajemen pendidikan Islam;
  - d. Menghasilkan sarjana yang terampil dan cermat dalam menemukan solusi terhadap berbagai persoalan yang muncul dalam manajemen pendidikan Islam.

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Manajemen Pendidikan Islam**

Kompetensi Utama Profesi program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga adalah:

- a. Menguasai konsep dasar manajemen pendidikan Islam;
- b. Menguasai teori-teori manajemen pendidikan Islam;
- c. Menguasai pendekatan, metode, dan teknik-teknik dalam manajemen pendidikan Islam;
- d. Menguasai teori-teori pendidikan dan perkembangan pendidikan Islam;
- e. Menguasai metode dan strategi pembelajaran.

Untuk gelar kesarjanaan, Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga merujuk berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Tarbiyah Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) adalah: **Sarjana Pendidikan Islam (S. Pd.I).**

Profesi utama lulusan Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) diharapkan mampu menjadi tenaga manajemen pendidikan di Madrasah, Sekolah Umum dan sekolah Kejuruan. Profesi tambahan lulusan Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) diharapkan menjadi Ahli manajemen pendidikan dalam bidang pendidikan Islam.

### 3. Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

**Tabel 46. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. I**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 1001	Civic Education	2	
2	INS 1002	Bahasa Arab I	2	
3	INS 1003	Bahasa Inggris I	2	
4	INS 1004	Bahasa Indonesia	2	
5	INS 1005	Ulumul Qur'an I	2	
6	INS 1006	Ulumul Hadist I	2	
7	INS 1007	Fiqh	2	
8	INS 1009	Tauhid/Ilmu Kalam	2	
9	INS 1009	Sejarah & Peradaban Islam	4	
10	MPI 1009	Teori Manajemen	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 47. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. II**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 2001	Bahasa Arab II	2	
2	INS 2002	Bahasa Inggris II	2	
3	INS 2003	Filsafat Umum	2	
4	INS 2004	Metodologi Studi Islam	4	
5	INS 2005	Akhlak/Tasawuf	2	
6	INS 2006	Ushul Fiqh	2	
7	MPI 2007	Islam dan Manajemen	2	
8	MPI 2008	Psikologi Umum	2	
9	MPI 2009	Komputer	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 48. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. III**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 3001	IAD/IBD/ISD	2	
2	INS 3002	Matematika Dasar	2	
3	INS 3003	Tafsir	2	
4	INS 3004	Hadist	2	
5	MPJ 3005	Ilmu Pendidikan I	2	
6	MPI 3006	Supervisi Pendidikan I	2	
7	MPI 3007	Manaj. Sarana Pendidikan I	2	
8	MPI 3008	Manaj. Keuangan Pendidikan	2	
9	MPI 3009	Manaj. Lemb. Pendidikan Islam	2	
10	MPI 3010	Psikolog Manajemen	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 49. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. IV**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	MPI 4701	Psikologi Pendidikan	2	
2	MPI 4702	Manaj. Lemb. Pend. Islam II	2	



3	MPI 4703	Manajemen Organisasi	2	
4	MPI 4704	Filsafat Pendidikan	2	
5	MPI 4705	Sistem Informasi Manajemen	2	
6	MPI 4706	Manajemen Perkantoran	2	
7	MPI 4707	Ekonomi Pendidikan	2	
8	MPI 4708	Komunikasi Organisasi	2	
9	MPI 4709	Supervise Pendidikan Islam I	2	
10	MPI 4710	Kebijakan & Pengambil Keputusan	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 50. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. V**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	MPI 5701	Evaluasi Pendidikan	4	
2	MPI 5702	Strategi Belajar-Mengajar	2	
3	MPI 5803	Manajemen Kelas	2	
4	MPI 5804	Manajemen SDM	2	
5	MPI 5805	Manajemen Kurikulum	2	
6	MPI 5806	Sosiologi Pendidikan	2	
7	MPI 5807	Ilmu Pendidikan II	2	
8	MPI 5808	Manajemen Perpustakaan	2	
9	MPI 5809	Perencanaan Pendidikan	2	
10	MPI 5810	Kajian Qanun	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 51. Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sem. VI**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 6701	Metodologi Penelitian I	2	
2	MPI 6802	Evaluasi Program Pembelajaran	2	
3	MPI 6803	Manajemen Mutu Terpadu	2	
4	MPI 6804	Kepemimpinan Pendidikan	2	
5	MPI 6805	Perkembangan Peserta Didik	2	
6	MPI 6806	Pendekatan Sistem Dlm Pend.	2	
7	MPI 6807	Statistik Pendidikan	2	

8	MPI 6808	Manajemen Strategi	2	
9	MPI 6809	Tata Persuratan/ Arsip	2	
10	MPI 6810	PPL I	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

**Tabel 52. Mata Kuliah Prodi MPI Sem. VII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 7701	Kewirausahaan	2	
2	MPI 7702	Metodelogi Penelitian II	2	
3	MPI 7703	Seminar Aktual MPI	2	
4	MPI 7804	Manaj. Satuan Pendidikan	2	
5	MPI 7805	Manajemen Konflik	2	
6	MPI 7806	Manajemen Humas dan Pelayanan Publik	2	
7	MPI 7807	Manajemen Listas Sektoral	2	
8	MPI 7808	Kebijakan Pendidikan Nasional	2	
9	MPI 7809	PPL II	2	
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>	

**Tabel 53. Mata Kuliah Prodi MPI Sem. VIII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INS 8701	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	INS 8702	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>	

**Jumlah SKS = 152**

#### 4. Tenaga Pendidik Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

**Tabel 54. Dosen Tetap Prodi Manajemen Pendidikan Islam**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	T. Faizin, M. Kom. I	Asisten ahli	S2 IAIN Sumatera Utara

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
2	Marzuki Abdullah, M.Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
3	Mukhlisuddin, S.Pd.I M. Pd	Asisten Ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
4	H. Sulaiman, M. Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Adm. Pendidikan)
5	Sulaiman M. Yusuf, M. Pd	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Ilmu Pendidikan)
6	Zainuddin, S. Ag, MM	Asisten ahli	S2 Unsyiah (Ilmu Manajemen)
7	Marzuki, S. Ag, MA	Asisten ahli	S2 IAIN Sumut (Pendidikan Islam)

Ket. \*. Telah memiliki sertifikat pendidik

**Tabel 55. Dosen Tidak Tetap Prodi Manajemen Pendidikan Islam**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Dr. Tgk. Muntasir, MA*)	Lektor Kepala	S-3 UKM Malaysia
2	Mujiburahman, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
3	Muktasim, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
4	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
5	Mulyadi, S. Ag, M. Pd	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
6	Fauzan Syarifuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
7	Misrina, S. Pd. M. Pd	Asisten Ahli	S-2 UPI Bandung
8	Muh. Zulfahmi, S. Pd. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 Unsyiah (Adm pendidikan)
9	Eri Sprinaldi, MM	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
10	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
11	Mahfudh, S.Pd.I., MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Pendidikan Islam)

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

## **BAB VII**

### **PELAKSANAAN PENDIDIKAN FAKULTAS DAKWAH**

#### **A. Visi dan Misi Fakultas Dakwah**

Fakultas Dakwah IAI Al Aziziyah Samalanga mengemban visi untuk mewujudkan Fakultas Dakwah sebagai pusat pengembangan kajian dakwah bagi kemanusiaan dan peradaban berbasis kesatuan ilmu. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi yang ditempuh adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu dakwah dan komunikasi berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif, cerdas secara intelektual, spiritual dan emosional.
- b. Mengembangkan ilmu dakwah dan komunikasi berbasis riset dan berdaya guna dalam pengabdian pada masyarakat.
- c. Menggali, mengembangkan dan menerapkan nilai-nilai kearifan lokal dalam bidang dakwah dan komunikasi
- d. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam skala regional, nasional, dan internasional dalam bidang dakwah dan komunikasi

#### **B. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

##### **1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) mengemban visi Sebagai pusat pengembangan ilmu komunikasi Islam yang menghasilkan ahli dan praktisi yang profesional di bidang komunikasi Islam. Untuk mencapai Visi tersebut, misi yang dijalankan oleh Prodi

Komunikasi dan penyiaran Islam (KPI) Institut Agama Islam (IAI) Al-Aiziyah Samalanga adalah:

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian dalam bidang komunikasi Islam
2. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang representatif seperti perpustakaan, laboratorium dakwah (pemancar radio), laboratorium bahasa, laboratorium komputer dan lain-lain.
3. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait dengan bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam.

Berdasarkan visi dan misi di atas, Prodi Komunikasi dan penyiaran Islam (KPI) Institut Agama Islam (IAI) Al-Aiziyah Samalanga memiliki tujuan:

1. Melahirkan tenaga ahli dan praktisi di bidang Dakwah Islamiyah.
2. Melahirkan insan akademis yang mampu menggerakkan penyiaran agama Islam secara damai dan ilmiah.
3. Melahirkan tenaga ahli dan praktisi di bidang Komunikasi Islam.
4. Melahirkan tenaga ahli dan praktisi di bidang pers Islami.

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

Kompetensi profesi yang dilahirkan Prodi Komunikasi dan penyiaran Islam (KPI) Institut Agama Islam (IAI) Al-Aiziyah Samalanga adalah:

1. Mampu melaksanakan pendidikan, penelitian dan

- pengabdian dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam
2. Mampu menjalankan program pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam sesuai dengan bidang ilmunya secara profesional.
  3. Memiliki rasa tanggung-jawab yang tinggi terhadap profesinya sebagai sarjana komunikasi dan penyiaran Islam.
  4. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam agar memiliki kemampuan sosial kemasyarakatan yang tinggi.
  5. Memahami sistem pendidikan secara mendalam dan memiliki keahlian akademik profesional dalam bidang komunikasi dan aspek-aspek administrasi pengembangan dan berintegritas moral yang tinggi.
  6. Menguasai penerapan metodologi komunikasi Islam yang efektif.

Gelar kesarjanaan Prodi Komunikasi dan penyiaran Islam (KPI) Institut Agama Islam (IAI) Al-Aiziyah Samalanga merujuk pada Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Dakwah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) adalah: **Sarjana Sosial Islam (S. Kom.I).**

Profesi utama lulusan Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) diharapkan menjadi tenaga penyuluh di lembaga pemerintahan

dan non pemerintahan, prrofesi tambahan adalah menghasilkan tenaga ahli dalam bidang Humas dan menghasilkan tenaga ahli dalam bidang Jurnalistik.

### 3. Kurikulum Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

<b>Tabel 56. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. I (Satu)</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIP2 - 01	Bahasa Arab I	2	
2	KPIK2 - 02	Bahasa Indonesia	2	
3	KPIP3 - 03	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
4	KPIP2 - 04	Bahasa Inggris I	2	
5	KPIP2 - 05	Ulumul Quran	2	
6	KPIK3 - 06	Ushul Fiqh I	3	
7	KPIK2 - 07	Filsafat Umum	2	
8	KPIK3 - 08	Ulumul Hadits	3	
9	KPIP2 - 09	Ke Al-Aziziyahan I	2	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	
<b>Tabel 57. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. II (Dua)</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIP22 - 10	Bahasa Arab II	2	
2	KPIK23 - 13	Ilmu Tafsir	3	
3	KPIP23 - 11	Bahasa Inggris II	3	
4	KPIP22 - 05	Aplikasi Komputer	2	
5	KPIK23 - 14	Ilmu Kalam	3	
6	KPIK23 - 16	Ilmu Tasawuf	2	
7	KPIK22 - 15	Sejarah peradaban Islam	2	
8	KPIKB63 - 46	Pemikiran Tokoh Komunikasi Islam	3	
9	KPIK2-2009	Ke Al-Aziziyahan II	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	
<b>Tabel 58. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. III (Tiga)</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR

1	KPIPK32 - 17	Matematika Dasar	2	
2	KPIPK33 - 18	Ilmu Alamiah Dasar	2	
3	KPIKK33 - 19	Ilmu Komunikasi	3	
4	KPIKK33 - 20	Tafsir Ijtima`i	3	
5	KPIKK33 - 21	Fikh Dakwah	3	
6	KPIKK32 - 22	Filsafat Ilmu Islam	2	
7	KPIKK33 - 23	Ilmu Dakwah	3	
8	KPIKB52 - 39	Pengantar Metodologi penelitian	2	
9	KPIKK33 - 24	Pengantar Psikologi	2	
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>	

**Tabel 59. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. IV**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIKK43 - 25	Hadits Ijtima`i	3	
2	KPIKK42 - 26	Sejarah Dakwah	2	
3	KPIKK43 - 27	Teori Komunikasi	3	
4	KPIKK43 - 28	Sosiologi Komunikasi	3	
5	KPIKK42 - 29	Pengantar Ilmu Hukum	2	
6	KPIKK42 - 30	Metodologi Studi Islam	2	
7	KPIKB43 - 31	Filsafat Komunikasi Islam	3	
8	KPIKB43 - 32	Jurnalistik	3	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	

**Tabel 60. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. V**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIKK53 - 33	Psikologi Komunikasi Islam	3	
2	KPIKK52 - 34	Sosiologi Agama	2	
3	KPIKB53 - 35	Manajemen Komunikasi Islam	3	
4	KPIKB53 - 36	Retorika Komunikasi Islam	3	
5	KPIKB53 - 37	Produksi Siaran Radio & TV	3	
6	KPIKB53 - 38	Undang-undang dan Kode Etik Jurnalistik	3	
7	KPIKB63 - 46	Metodologi Penelitian Sosial	3	
8	KPIKB52 - 40	Kapita Selekt Komukasi Islam	2	



<b>Jumlah</b>	<b>22</b>	
---------------	-----------	--

**Tabel 61. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. VI**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIKK62 - 41	Metodologi Komunikasi Islam	2	
2	KPIKB62 - 42	Statistik Dakwah	2	
3	KPIKB63 - 43	Sistem Pengolahan Pers	3	
4	KPIKB63 - 44	Public Relation	3	
5	KPIKB63 - 45	Komunikasi Antar Budaya	3	
6	KPIKK43 - 30	Komunikasi Politik	3	
7	KPIKB62 - 47	Komunikasi Non Verbal	2	
8	KPIPB63 - 48	Tek. Penulisan Naskah Dakwah	3	

<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	
---------------	-----------	--

**Tabel 62. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. VII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIKB73 - 49	Komunikasi Organisasi	3	
2	KPIKB72 - 50	Komunikasi Persuasif	2	
3	KPIKB73 - 51	Komunikasi Interpersonal	3	
4	KPIKB73 - 52	Metodologi Penelitian Komunikasi	3	
5	KPIPB73 - 53	Praktek jurnal media cetak	3	
6	KPIPB72 - 54	Praktikum Public Speaking	3	

<b>Jumlah</b>	<b>17</b>	
---------------	-----------	--

**Tabel 63. Mata Kuliah Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Sem. VIII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIBB84 - 55	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	KPIBB86 - 56	Skripsi	6	

<b>Jumlah</b>	<b>10</b>	
---------------	-----------	--

Total Jumlah SKS : 156

**4. Tenaga Pendidik Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

**Tabel 63. Dosen Tetap Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Muhibuddin, S.Sos. I., MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
2	Muttaqien, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN SUMUT (Komunikasi Islam)
3	Halimatusa'diah, S.Sos. I., MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
4	Hasbullah, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
5	Muhammad Aminullah, MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
6	Saiful Bahri, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
7	Yusfriadi, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
8	Saidaturrahmah, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

**Tabel 64. Dosen Tidak Tetap Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Ahyar, S.Sos.I., MA	Asisten Ahli	S2 IAIN SUMUT (Komunikasi Islam)
2	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
3	Tgk. M. Jafar, SHI, MA*)	Lektor	S2 IAIN Ar- Raniry
4	Fauzan Syarifuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT

5	Muhammadiyah, SE, MBA	Asisten Ahli	S-2 Thailand University
6	Ikhwani, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
7	Eri Sprinaldi, MM	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
8	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
9	Zulfikar S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
10	Hanafiyah, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
11	Dwi Pratiningsih, S. Pd. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
12	Syeh Khalil, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
13	Muslem Hamdani, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
14	Nasrullah, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
15	Fahmi Karimuddin, MA	Asisten Ahli	Sedang S-3 UIN Sumut

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

### C. Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

#### 1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi Pengembangan Masyarakat Islam

Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) sudah divitasi oleh Tim Ditjen Pendis Kemenag RI untuk kelayakan izin penyelenggaraan Prodi Baru, meskipun demikian Prodi ini mengemban visi untuk mewujudkan sebagai pusat perkembangan prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) yang unggul dan terkemuka. Untuk mencapai visi tersebut, misi yang akan ditempuh adalah:

1. Mewujudkan lulusan yang mempunyai kepribadian muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berwawasan kebangsaan:

2. Mengantarkan mahasiswa agar memiliki keluasan ilmu pengetahuan di bidang pengembangan masyarakat melalui peningkatan mutu akademik sehingga mampu berfikir dan bersikap kritis, mandiri, peduli terhadap masyarakat, dan berwawasan ke depan.
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan mengenai Pengembangan Masyarakat Islam melalui pengkajian dan penelitian ilmiah.
4. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemampuan di bidang Pengembangan Masyarakat Islam yang mampu mengaplikasikan ilmunya di sektor formal maupun non formal, atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
5. Meningkatkan kesiapan masukan dan kualitas proses pendidikan dan pembelajaran untuk mengoptimalkan hasil lulusan yang siap pakai.

Tujuan Pendidikan Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) Intitut Agama Islam Al Aziziyah adalah:

1. Mendidik sarjana muslim sejati, beriman teguh, berakhlak mulia, handal, dan menjalankan ajaran Islam dalam kehidupannya, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat.
2. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan masyarakat Islam serta mampu mengaplikasikan ilmunya di sektor formal maupun non formal, atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

3. Mendidik sarjana bidang Pengembangan Masyarakat Islam yang memiliki integritas ke-Islam-an, keilmuan dan kebangsaan sehingga siap mengabdikan diri pada lembaga formal dan non formal.
4. Menghasilkan sarjana muslim yang dapat memberi teladan dalam kehidupan masyarakat atas dasar ajaran Islam dan falsafah Bangsa Indonesia.

## **2. Kompetensi Profesi & Lulusan Prodi Pengembangan Masyarakat Islam**

Kompetensi profesi Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) Intitut Agama Islam Al Aziziyah adalah:

1. Memiliki pengetahuan, keahaman, serta kemampuan secara teoritis dan praktis dalam bidang ilmu Pengembangan Masyarakat Islam dan berakhlak mulia;
2. Dapat mengembangkan riset (penelitian) dalam bidang Pengembangan Masyarakat Islam sebagai kontribusi terhadap pengembangan keilmuan, kemasyarakatan ataupun kenegaraan;
3. Memiliki kompetensi secara teoritis dan praktis dalam bidang Pengembangan Masyarakat serta mampu berkompetisi dalam mengisi lapangan kerja dan ataupun menciptakan lapangan kerja baru serta mampu memangku jabatan-jabatan sesuai dengan keahliannya.

Untuk Gelar kesarjanaan, Prodi Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) Intitut Agama Islam Al Aziziyah adalah Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36

Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama, gelar sarjana untuk Fakultas Dakwah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI) adalah: Sarjana Komunikasi Islam (S. Kom. I).

### 3. Kurikulum Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

**Tabel 65. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. I**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	MKK 201	Ulumul Hadits	2	
2	MKK 201	Ulumul Quran	2	
3	STI 101	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	STI 102	Metode Studi Islam I	2	
5	STI 103	Aqidah	3	
6	STI 104	Fiqih	2	
7	STI 105	Akhlak	2	
8	STI 106	IBD, IAD, ISD	3	
9	STI 201	Bahasa Indonesia	2	
10	STI 202	Bahasa Inggris I	2	
11	STI 205	Bahasa Arab I	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

**Tabel 66. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. II**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	EKS 203	Filsafat Umum	2	
2	EKS 204	Tafsir	2	
3	EKS 205	Usul Fiqh	2	
4	MKK 202	Metodelogi Studi Islam II	3	
5	MKK 203	Sejarah peradaban Islam	2	
6	PMI 201	Tasawuf Dakwah	2	
7	STI 203	Bahasa Inggris II	2	
8	STI 206	Bahasa Arab II	2	
9	DAK 208	Ilmu Dakwah	3	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	

<b>Tabel 67. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. III</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	EKS 206	Filsafat Ilmu	2	
2	MKK 204	Ekonomi Islam	2	
3	PMI 207	Filsafat Dakwah	2	
4	PMI 210	Pengantar Sosiologi	2	
5	PMI 211	Manajemen	2	
6	PMI 202	Psikologi Umum	2	
7	STI 204	Bahasa Inggris III	2	
8	STI 207	Bahasa Arab III	2	
9	DAK 209	Psikologi Sosial	2	
10	PMI 213	Jurnalistik	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
<b>Tabel 68. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. IV</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	PMI 211	Sosiologi Perkotaan & Pendesaan I	2	
2	PMI 212	Antropologi Budaya	2	
3	PMI 216	Dasar-Dasar PMI	3	
4	PMI 217	Studi Pembangunan	2	
5	PMI 220	Statistik Sosial I	2	
6	DAK 210	Psikologi Dakwah	2	
7	PMI 214	Ekologi Pembangunan	2	
8	PMI 218	Sosiologi Agama	2	
9	PMI 222	Manajemen PMI	3	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
<b>Tabel 69. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. V</b>				
No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	PMI 212	Sosiologi Perkotaan & Pendesaan II	2	
2	PMI 213	Teori Perubahan Sosial	2	
3	PMI 221	Statistik Sosial II	2	
4	STI 202	Metode Penelitian	2	
5	PMI 208	Rethorika	2	

6	PMI 301	Teknik Pengembangan Komunitas dan Kelembagaan Islam	3	
7	PMI 303	Teknologi Tepat Guna dan Sanitasi Lingkungan	3	
8	PMI 306	Pengembangan Masyarakat Desa	3	
9	PMI 219	Sosiologi Pembangunan	2	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	

**Tabel 70. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. VI**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	PMI 223	AMDAL	2	
2	PMI 224	Koperasi	2	
3	PMI 225	PMDI	2	
4	PMI 226	Metode Penelitian Dakwah	2	
5	PMI 227	Pendekatan Sistem Dalam PMI	2	
6	PMI 228	Manajemen Tata Ruang	2	
7	PMI 302	Analisis Masyarakat Sosial	2	
8	PMI 304	Teknik Pengambilan Keputusan	3	
9	PMI 305	Teknik Perencanaan & Rekayasa Sosial	3	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	

**Tabel 71. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. VII**

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	PMI 215	Manajemen SDM	2	
2	PMI 229	Sistem Informasi Manajemen	2	
3	PMI 230	Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	3	
4	PMI 301	Kesejahteraan Sosial	2	
5	PMI 307	Seminar PMI	2	
6	STI 503	Praktikum PMI	4	
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>	

**Tabel 72. Mata Kuliah Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Sem. VIII**



No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETR
1	KPIBB84 - 55	KPM	4	
2	KPIBB86 - 56	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>	

Total Jumlah SKS : 157

#### 4. Tenaga Pendidik Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

**Tabel 73. Dosen Tetap Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)**

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Zulfikar S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
2	Hanafiyah, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
3	Dwi Pratiningsih, S. Pd. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
4	Syeh Khalil, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
5	Muslem Hamdani, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
6	Nasrullah, S. Sos. I	Asisten Ahli	Sedang S-2 UIN Ar Raniry
7	Fahmi Karimuddin, MA	Asisten Ahli	Sedang S-3 UIN Sumatera Utara

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

**Tabel 74. Dosen Tetap Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)**

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	Jabatan Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas (Prodi)
1	Muhibuddin, S.Sos. I., MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
2	Muttaqien, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN SUMUT (Komunikasi Islam)
3	Halimatusa' diah, S.Sos. I., MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)

4	Hasbullah, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
5	Muhammad Aminullah, MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
6	Saiful Bahri, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
7	Yusfriadi, S.Sos. I., MA *)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
8	Saidaturrahmah, MA	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar-Raniry (Ilmu Dakwah)
9	Ahyar, S.Sos.I., MA	Asisten Ahli	S2 IAIN SUMUT (Komunikasi Islam)
10	Abu Bakar Karim, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
11	Tgk. M. Jafar, SHI, MA*)	Lektor	S2 IAIN Ar- Raniry
12	Fauzan Syarifuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT
13	Muhammadiyah, SE, MBA	Asisten Ahli	S-2 Thailand University
14	Ikhwani, MA*)	Asisten Ahli	S2 IAIN Ar- Raniry
15	Eri Sprinaldi, MM	Asisten Ahli	S2 IAIN Unsyiah
16	Mukhlisuddin, MA	Asisten Ahli	S-2 IAIN SUMUT

Ketr; \*) Telah bersertifikat Pendidik

## **BAB VIII**

### **UNIT PELAKSANA TEKNIS**

#### **A. Perpustakaan Tun Sri Lanang IAI Al-Aziziyah**

Untuk penyempurnaan pelaksanaan kurikulum serta peningkatan mutu intelektual mahasiswa dan dosen IAI Al-Aziziyah telah memiliki ruang perpustakaan, seluas 45 x 2 m<sup>2</sup> sebagai perpustakaan induk yang diberi nama Perpustakaan Tun Sri Lanang yang dipergunakan khusus untuk pustaka putri serta Perpustakaan Tun Sri Lanang khusus putra yang luasnya ± 15 x 30 m<sup>2</sup>.

Keberadaan perpustakaan di IAI Al-Aziziyah sangat urgen dan menjadi kebutuhan utama dalam pelaksanaan aktifitas pembelajaran. Perpustakaan adalah jantung dari sebuah lembaga pendidikan. Karena itu, kehadirannya dapat menjadi salah satu barometer kualitas perguruan tinggi yang memilikinya. Sumber referensi yang dapat diakses setiap saat dapat membantu mahasiswa meningkatkan dan memperkaya khazanah intelektualnya.

Kebutuhan akan buku-buku pustaka, jurnal, majalah bulletin, surat kabar dan sumber-sumber literature pembelajaran lainnya serta ketersediaan CD-ROM/ Elektronik dapat mempermudah diperolehnya data yang diperlukan dengan cepat, dan pelayanan cepat saji ini dilakukan melalui automasi komputer. Di samping itu, perpustakaan juga digunakan untuk mengarsip dan mengabadikan hasil karya civitas akademika IAI Al-Aziziyah seperti hasil penelitian dosen/mahasiswa, buku ajar hasil karya dosen, skripsi dan karya ilmiah lainnya.

## **1. Visi dan Misi Perpustakaan IAI Al-Aziziyah**

Visi Perpustakaan IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah menjadikan Perpustakaan IAI Al-Aziziyah sebagai Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam yang lengkap dan dinamis, maju, profesional, memiliki akses informasi global dan jaringan yang luas. Misi yang ditempuh oleh Perpustakaan IAI Al-Aziziyah adalah Sebagai pusat informasi ilmiah bagi civitas akademika IAI Al-Aziziyah, Mampu menyediakan informasi yang digunakan untuk penelitian dan Mewujudkan perpustakaan sebagai rumah kedua bagi civitas akademika IAI Al-Aziziyah.

## **2. Struktur Organisasi, Visi dan Misi Perpustakaan IAI Al-Aziziyah**

Sebagai lembaga yang menginduk di bawah Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah, perpustakaan mempunyai dua sisi kelembagaan; Pertama, kelembagaan secara eksternal (kedudukan lembaga perpustakaan dalam struktur makro di dalam organisasi Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah. Kedua, kelembagaan secara internal (kedudukan, ruang lingkup, sistem dan kewenangan secara hirarkis dalam lingkungan organisasi perpustakaan Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah.

Pada sisi yang pertama, perpustakaan berfungsi sebagai unit sarana kelengkapan IAI Al-Aziziyah yang mempunyai sifat akademis dalam menunjang pelaksanaan program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Perpustakaan mempunyai tugas pokok di bidang pelayanan informasi ilmiah akademik, utamanya bagi civitas akademika.

Perpustakaan dipimpin oleh seorang kepala perpustakaan, yang secara fungsional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor IAI Al-Aziziyah. Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah mempunyai kewenangan untuk mengajukan, memimpin, mengkoordinasikan dan mengintegrasikan tugas-tugas dalam bidang pelayanan informasi di perpustakaan. Karena kedudukannya, kepala perpustakaan ikut serta dalam penentuan kebijakan program kegiatan IAI Al-Aziziyah.

Dalam struktur internal, kepala perpustakaan membawahi langsung bagian-bagian pelayanan pengguna; bagian sirkulasi (peminjaman dan pengembalian), bagian referensi dan audio visual, bagian shelving (penataan koleksi di rak), bagian pengolahan koleksi, bagian hubungan masyarakat dan kerja sama perpustakaan, bagian administrasi dan tata usahadan bendahara. Masing-masing staf yang menduduki suatu bagian, langsung bertanggung jawab kepada kepala perpustakaan.

### **3. Keanggotaan Perpustakaan IAI Al-Aziziyah**

Anggota utama perpustakaan adalah civitas akademika, mahasiswa, dosen dan karyawan IAI Al-Aziziyah.

#### **a. Mahasiswa**

Setiap mahasiswa IAI Al-Aziziyah dapat menjadi anggota perpustakaan dengan mendaftarkan diri pada saat registrasi mahasiswa baru. Dengan syarat-syarat yang telah ditentukan. Masa keanggotaan mahasiswa ini adalah lima tahun untuk S1.

#### **b. Dosen dan Karyawan**

Dosen karyawan di lingkungan Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah dapat menjadi anggota perpustakaan dengan mengajukan diri untuk menjadi anggota perpustakaan dengan datang langsung ke perpustakaan.

#### **4. Koleksi Perpustakaan IAI Al-Aziziyah**

Jumlah buku yang dikoleksi oleh perpustakaan ini adalah ± 2.368 eksemplar yang terdiri dari ± 1.359 judul buku. Sebagian buku tersebut menyangkut langsung dengan referensi untuk tiap Prodi, sedangkan sebagian lagi menyangkut dengan disiplin ilmu lainnya yang juga berhubungan dengan pendidikan (daftar rincian buku terlampir). Buku-buku tersebut merupakan bantuan/sumbangan dari Dirjen Bagais atau sekarang Pendis, Kopertais Wilayah V Aceh, waqaf dari jamaah haji, waqaf dari alumnus, waqaf dari masyarakat umum dan pengadaan rutin dengan Dana IAI Al-Aziziyah.

#### **B. Laboratorium Komputer dan Bahasa**

Sesuai dengan tuntutan kemajuan teknologi dan peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang bahasa Arab dan Inggris serta kemampuan informasi dan teknologi, IAI Al-Aziziyah telah memiliki 2 ruang Laboratorium Komputer dengan luas tiap ruang 6 x 8 m. Selain Personal Computer (PC) IAI Al-Aziziyah juga telah memiliki kapasitas internet yang bisa diakses kapan saja baik oleh dosen maupun mahasiswa dalam rangka kebutuhan informasi dan akademik dengan kapasitas bandwidth 2 Mbps. Dan Juga IAI Al-Aziziyah, memiliki seperangkat ruang Laboratorium Bahasa, Laboratorium Radio, dan Ruang Micro Teaching.

## **BAB IX**

### **UNIT PENGEMBANGAN & PELAKSANA TUGAS STRATEGIS**

#### **A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)**

Usaha untuk peningkatan mutu yang dilakukan IAI Al-Aziziyah sebagai lembaga pendidikan tinggi yaitu dimulai sejak tahun 2006 dengan membentuk sebuah lembaga penjamin mutu yang diberi nama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAI Al-Aziziyah. Secara yuridis formal Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAI Al-Aziziyah ini ditetapkan melalui surat keputusan Ketua nomor : 48/KA-KPTS/STAIA/2006 tentang Standar Mutu Pendidikan dan Pengajaran di IAI Al-Aziziyah

LPM adalah lembaga penjaminan mutu yang dibentuk oleh Rektor IAI Al-Aziziyah untuk membantu ketua di bidang penjaminan mutu. Tugas utama LPM tersebut adalah merencanakan dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu secara keseluruhan. Selain dari itu LPM tersebut juga diberikan tanggung jawab untuk membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu, memonitor pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu, melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu. Dalam melaksanakan tugasnya LPM dipimpin oleh seorang ketua dan dibantu oleh seorang sekretaris dan beberapa orang staf.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAI Al-Aziziyah selain berfungsi sebagai perancang rencana pengembangan Instutusi IAI Al-Aziziyah, juga sekaligus sebagai pemantau dan penjamin mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi. LPM IAI Al-Aziziyah ini terus diperkuat dan diarahkan agar menjadi lembaga yang kredibel untuk menilai dan mengevaluasi Institusi, menilai dan mengevaluasi

kurikulum IAI Al-Aziziyah. Ke depan, peran lembaga ini sebagai pemantau dan penilai internal IAI Al-Aziziyah diarahkan untuk menjadi lembaga otonom yang dapat menilai dan mengevaluasi lembaga.

Pengelolaan mutu program studi selalu berupaya menjaga kesesuaian dan relevansi kurikulum dengan perkembangan tuntutan *stakeholder* atas kualitas lulusan serta perkembangan teknologi informasi. Kurikulum harus mencerminkan keseluruhan rencana kerja pembelajaran bagi tercapainya tuntutan *stakeholder*, visi, misi, sasaran dan tujuan program studi. Langkah ini dilakukan agar tujuan dan sasaran-sasaran IAI Al-Aziziyah dapat dicapai melalui upaya perbaikan berkelanjutan. Pengelolaan mutu secara internal dilakukan oleh LPM IAI Al-Aziziyah melalui rapat koordinasi, *assessments*, *focus group discussion*, lokakarya, monitoring dan rapat forum pimpinan agar muatan kurikulum tetap terjaga dari segi mutu maupun relevansinya dengan dunia kerja adalah sebagai berikut :

Lembaga Penjaminan Mutu IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah salah satu unit kerja dan penunjang teknis dari IAI Al-Aziziyah Samalanga. Sebagai unsur penunjang teknis di bidang peningkatan mutu akademik, bidang garap utama LPM merentang mulai dari pengembangan kurikulum IAI Al Aziziyah pendesainan proses belajar mengajar, peningkatan kemampuan mengajar dosen, kajian tentang metode mengajar yang baru dan inovatif, dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan upaya meningkatkan mutu akademik serta evaluasi kegiatan.



## **1. Visi dan Misi LPM IAI Al-Aziziyah**

Visi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAI Al-Aziziyah adalah membuminya budaya mutu dalam lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga guna merealisasikan Visi-Misi IAI Al-Aziziyah Samalanga.

Misi yang ditempuh oleh LPM IAI Al-Aziziyah adalah

- a. Melaksanakan pengembangan pengendalian dalam meningkatkan Mutu Pendidikan yang relevan dengan kearifan lokal dan kultural Kampus IAI Al-Aziziyah Samalanga
- b. Menyelenggarakan Pendampingan dan Pengembangan SDM serta kerjasama dalam bidang penjaminan mutu Pendidikan, training dan konsultasi baik dalam tataran lokal, regional, nasional, maupun internasional.
- c. Mengembangkan sistem informasi dan pengolahan data Penjaminan Mutu
- d. Mengembangkan dan melaksanakan audit mutu Pendidikan secara internal

## **2. Tujuan dan Fungsi LPM IAI Al-Aziziyah**

LPM bertujuan untuk melaksanakan pengendalian dan peningkatan mutu Pendidikan demi terwujudnya kesiapan peserta didik yang memiliki karakteristik keagungan *akhlaqul al- karimah* , karifan spritual, keluasan ilmu dan kebebasan intelektual serta profesional dalam bidangnya masing-masing.

LPM berfungsi untuk mengukur mutu hasil Pendidikan, mendiagnosa kelemahan-kelemahan proses akademik dan membantu jurusan/prodi dalam peningkatan mutu Pendidikan dalam lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga.

### 3. Organisasi LPM IAI Al-Aziziyah

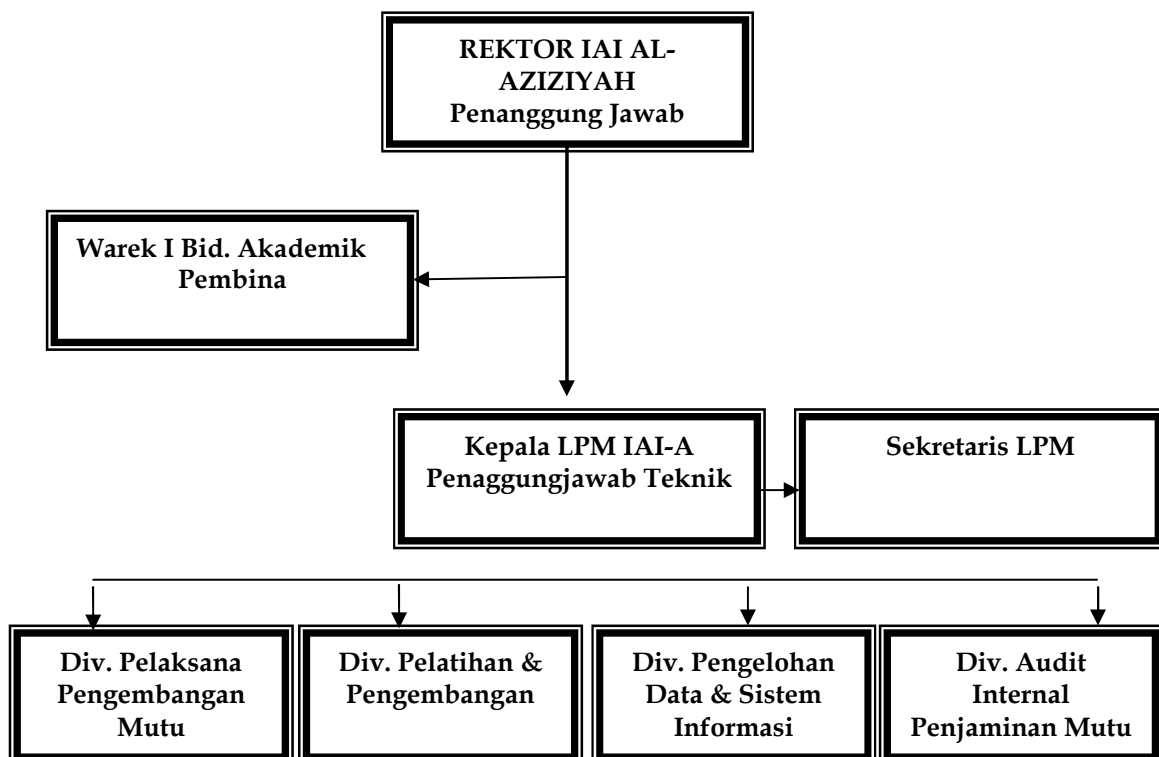
Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) adalah lembaga struktural penunjang dalam susunan organisasi IAI Al-Aziziyah Samalanga sebagai pelaksana teknis dan merupakan unsur penunjang akademik sesuai Keputusan Ketua IAI Al-Aziziyah Samalanga No. 48/KA-KPTS/STAI/2006. sebagaimana yang tertera sebagai berikut:

- a. Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan adalah unit pelaksana teknis sekolah Tinggi, di bidang pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan, dipimpin oleh kepala yang diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada ketua.
- b. Pembinaan teknis Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan, dilakukan oleh pembantu ketua I. (Bidang Akademik)
- c. Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan mempunyai fungsi mengukur mutu hasil pendidikan, mendiagnosa kelemahan-kelemahan proses pendidikan, dan membantu jurusan/program studi dalam peningkatan mutu pendidikan.

Adapun struktur organisasinya sebagai berikut:

- a. Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga selaku Penanggung jawab
- b. Warek I Bidang Akademik selaku Pembina teknis
- c. Kepala LPM IAI Al-Aziziyah
- d. Sekretaris LPM IAI Al-Aziziyah
- e. Divisi-divisi dan staf sesuai bidang program dan ruang kerja LPM. Yaitu:
  - a. Divisi Pelaksana pengembangan dan peningkatan penjaminan mutu

- b. Divisi Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya
- c. Divisi Pengolahan Data dan Sistem Informasi penjaminan mutu
- d. Divisi Audit Internal penjaminan mutu



#### 4. Orientasi Kerja LPM IAI Al-Aziziyah

Untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan di dalam Surat Keputusan Ketua IAI Al-Aziziyah diperlukan beberapa rincian kerja, tugas dan hubungan kerja yang dimaksudkan selain untuk menghindari tumpang tindihnya wewenang masing-masing satuan kerja, juga mempermudah koordinasi kerja masing-masing satuan kerja. Rincian yang dimaksud adalah:

- a. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu pendidikan secara keseluruhan dan berkesinambungan
- b. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan
- c. Melakukan pengembangan dan pelatihan peningkatan SDM
- d. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan
- e. Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan
- f. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan.

#### **5. Standart Mutu IAI Al-Aziziyah**

Mutu kompetensi lulusan yang diharapkan dimiliki oleh abituren IAI Al-Aziziyah Samalanga sebagai langkah awal dalam pemenuhan standar mutu pendidikan khususnya di IAI Al-Aziziyah Samalanga dan umumnya standar mutu pendidikan nasional, maka ditetapkanlah standar mutu minimal sebagai berikut:

- a. Mutu hasil belajar setiap lulusan merupakan prioritas program penyelenggaraan pendidikan di IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- b. IAI Al-Aziziyah Samalanga memberikan jaminan kepada masyarakat bahwa setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus oleh IAI Al-Aziziyah Samalanga telah memiliki mutu dan daya saing yang tinggi.

- c. Untuk memberikan jaminan IAI Al-Aziziyah Samalanga menetapkan standar minimum mutu lulusan untuk setiap Fakultas/program studi.
- d. Standar minimum mutu lulusan IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah sebagai berikut:
  - 1) Memiliki kepribadian sebagai ilmuwan muslim Indonesia;
  - 2) Memiliki kemampuan membaca dan menulis huruf Al-Qur'an (Arab)
  - 3) Memiliki pengetahuan yang luas dan mendalam tentang ilmu keislaman secara umum;
  - 4) Memiliki kemampuan memahami isi buku teks berbahasa Arab dan Inggris dengan lancar;
  - 5) Memiliki kemampuan menggunakan komputer dan mengakses informasi dari internet;
  - 6) Memiliki kemampuan berfikir logis, kritis, analitis, ilmiah, dan
  - 7) Memiliki kemampuan memecahkan masalah secara efektif.
- e. IAI Al-Aziziyah Samalanga menetapkan standar minimum mutu soal dan prosedur pelaksanaan ujian untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mencapai standar minimum mutu lulusan yang telah ditetapkan.
- f. Ujian dapat dilaksanakan setiap semester dan/atau akhir tahun akademik.
- g. Setiap Fakultas/Program Studi dapat menetapkan standar minimum mutu lulusan masing-masing sebagai tambahan atas

standar minimum mutu lulusan yang ditetapkan IAI Al-Aziziyah Samalanga sesuai Fakultas/program studi yang bersangkutan.

- h. Ketentuan sebagaimana di maksud di atas ditetapkan dengan keputusan Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga.

## **6. Kedudukan IAI Al-Aziziyah**

Secara organisatoris LPM berkedudukan dalam lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga dengan pembina teknis Warek I bidang akademik, dan dengan demikian Kepala LPM bertanggung jawab kepada Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga. Berdasarkan penunjukan Rektor IAI Al-Aziziyah, maka kantor LPM ditempatkan di Biro Rektor Lt. II Kampus Utama IAI AL-Aziziyah Samalanga.

## **B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)**

Lembaga Penelitian dan Pengembangan Kepala Masyarakat (LPPM) IAI Al-Aziziyah Samalanga merupakan salah satu lembaga atau unit pelaksana strategis di IAI Al-Aziziyah yang menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni yang bernafaskan Islam.

Keberadaan LPPM IAI Al-Aziziyah diharapkan sebagai pelatihan untuk melahirkan karya-karya yang dapat di banggakan secara ilmiah dan dapat mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang sesuai dengan kompetensi yang diharapkan. Lewat

pendidikan, akan melahirkan SDM yang pada akhirnya memiliki kapabilitas dalam melakukan riset dan pengembangan pendidikan yang bermanfaat bagi dosen dan mahasiswa. melalui pengabdian, insan kampus mampu mempraktikkan, menerapkan, mengamalkan potensi ilmu yang dimiliki dan dalam waktu bersamaan dapat dikembangkan untuk mengembangkan masyarakat dalam memecahkan problem sosial. Di sisi lain, lewat pengabdian, insan akademik dapat belajar dari dan tentang problem nyata yang dihadapi masyarakat.

### **1. Visi, Misi dan Fungsi LPPM IAI Al-Aziziyah**

Visi LPPM IAI Al-Aziziyah adalah mewujudkan riset sebagai peradaban kemasyarakatan. Misi LPPM adalah melaksanakan program riset pengembangan ilmu pengetahuan berbasis kedayahan, melaksanakan kegiatan pelatihan, lokakarya, seminar, dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian dan mensosialisasikan dan mempublikasikan hasil-hasil riset dan karya ilmiah untuk mendorong terjadinya peningkatan kualitas dan kuantitas intelektual

LPPM IAI Al-Aziziyah menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Pelaksanaan penelitian ilmu agama Islam, ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni yang bernafaskan Islam dimaksudkan untuk menunjang pengembangan konsepsi pembangunan nasional, wilayah atau daerah.
- c. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan sistem

pendidikan dan institusi IAI Al-Aziziyah

- d. Pelaksanaan tugas administrasi lembaga penelitian
- e. Pelaksanaan pengabdian sesuai dengan konsepsi pembangunan nasional, wilayah atau daerah berdasarkan nilai agama, ilmu pengetahuan teknologi atau seni.
- f. LPPM mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perumusan kebijakan dan memimpin penyelenggaraan penelitian dan pengabdian masyarakat, mengembangkan dan memantau serta menilai pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat serta mengusahakan dan mengendalikan administrasi dan sumberdaya yang diperlukan.

## **2. Program Kerja LPPM IAI Al-Aziziyah**

### **a. Penelitian**

LPPM IAI Al-Aziziyah dalam hal penelitian berfungsi

- 1) Mensinergikan penelitian dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian.
- 2) Mengagendakan penyelenggaraan riset yang bervariasi secara proporsional dengan tetap memprioritaskan pada riset akademik.
- 3) Mensinergikan penyelenggaraan penelitian dengan pengembangan kompetensi keahlian dosen, peneliti dan mahasiswa.
- 4) Meningkatkan besaran program penelitian, baik secara internal maupun eksternal.



- 5) Meningkatkan volume kegiatan dan alokasi biaya penelitian
- 6) Memanfaatkan hasil penelitian secara optimal.

Sasaran dari LPPM adalah

- 1) Meningkatkan mutu penelitian, mencakup proses dan hasil penelitian.
- 2) Meningkatkan jumlah penelitian, mencakup penelitian akademik, penelitian pengembangan, penelitian kebijakan dan penelitian aksi
- 3) Meningkatkan manfaat hasil penelitian, mencakup pengembangan ilmu pengetahuan dan keagamaan serta penunjang kemajuan masyarakat.

Kegiatan penelitian yang dikelola LPPM IAI Al-Aziziyah diikuti baik oleh dosen maupun mahasiswa melalui paket kegiatan penelitian kompetitif melalui seleksi yang ketat. Selain penelitian kompetitif yang didanai, LPPM IAI Al-Aziziyah juga memfasilitasi kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa yang dilakukan secara mandiri.

#### **b. Kajian/Diskusi**

Program kerja bidang kajian/diskusi ilmiah yang diselenggarakan LPPM IAI Al-Aziziyah antara lain adalah dalam bentuk kegiatan diskusi rutin dosen. Kegiatan ini menjadi bagian penting dalam rangka membangun kultur akademik. Tujuan diselenggarakannya kegiatan ini adalah: (1) Meningkatkan wawasan dan pengetahuan dosen IAI Al-Aziziyah; (2) Meningkatkan produktifitas dan mutu karya ilmiah dosen IAI Al-Aziziyah; (3)

Membangun tradisi menulis dan dialog-kritis yang kuat di lingkungan civitas akademik IAI Al-Aziziyah; (4) Memberikan kontribusi pemikiran (alternative solusi) atas berbagai persoalan keumatan; dan (5) Memberikan sumbangan naskah bagi penerbitan jurnal di lingkungan IAI Al-Aziziyah.

Selain kegiatan diskusi rutin dosen, LPPM STAI AlAziziyah juga menyelenggarakan kegiatan seminar dengan mengangkat tema-tema penting dalam perkembangan ilmu pengetahuan keislaman kontemporer, serta menghadirkan para narasumber yang ahli di bidangnya.

#### **c. Pengabdian Masyarakat**

Di bidang pengabdian kepada masyarakat, LPPM menyelenggarakan berbagai program kegiatan, seperti desa mitra kerja, pemberdayaan masyarakat, kuliah Pengabdian Masyarakat, penyuluhan, pelatihan dan workshop dalam rangka penguatan masyarakat

#### **d. Penerbitan/Publikasi**

Penerbitan/publikasi yang dikelola LPPM IAI Al-Aziziyah meliputi penerbitan buku, jurnal penelitian,. Berbagai penerbitan atau publikasi tersebut menjadi wadah bagi para dosen dan mahasiswa dalam memperkenalkan dan memperluas distribusi hasil-hasil penelitian dan kajian ilmiah yang dihasilkan.

#### **e. Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa**

Dalam rangka meningkatkan kultur akademik di kalangan mahasiswa, LPPM IAI Al-Aziziyah juga mengelola kegiatan lomba karya tulis ilmiah mahasiswa baik tingkat IAI Al-Aziziyah

## **BAB X**

### **KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT (KPM)**

#### **A. Dasar Pemikiran KPM IAI Al-Aziziyah**

Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM) merupakan bagian integral dari proses keterlibatan langsung dengan melibatkan mahasiswa dan unsur Perguruan Tinggi untuk belajar, mengkaji dan mengabdikan melalui pembangunan masyarakat yang sekaligus juga merupakan bentuk pengamalan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Dengan demikian Kuliah Pengabdian Masyarakat mempunyai dampak positif bagi mahasiswa yaitu sebagai wahana penerapan dan pengembangan ilmu dan teknologi yang dilaksanakan di luar kampus dalam waktu, mekanisme dan persyaratan tertentu.

Dalam sudut pandang yang sistematis, KPM merupakan bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat dengan mengintegrasikan 3 (tiga) unsur penting dalam dunia Pendidikan Tinggi, yaitu unsur pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Ini artinya bahwa dengan dilaksanakan Kuliah Pengabdian Masyarakat oleh mahasiswa, maka mahasiswa akan berhadapan langsung dengan masyarakat dan permasalahan yang dihadapinya sehingga mahasiswa dapat belajar untuk menelaah dan merumuskan permasalahan guna membantu mencari solusi yang dipandang tepat dengan berbekal disiplin ilmu, guna membantu permasalahan yang dihadapi masyarakat. Oleh karena itu kegiatan KPM ini dapat dikatakan sebagai wahana timbal-balik antara masyarakat, Perguruan Tinggi dan lembaga lain dalam memberikan sumbangan pemikiran dalam proses pembangunan.

Melalui pengabdian masyarakat, dimaksudkan agar Perguruan Tinggi tidak hanya berada di awang-awang atau menara gading, akan tetapi berperan serta dalam mengupayakan keberpihakan kepada kepentingan masyarakat dalam bentuk pemberdayaan kehidupan. Dengan demikian Kuliah Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan oleh IAI Al-Aziziyah Samalanga merupakan pengaplikasian ilmu yang pernah digeluti seperti ilmu keagamaan Islam, sosial kemasyarakatan, dengan tetap memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuannya di bidang non keagamaan yang dapat menunjang pembangunan, seperti memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif, dimensi luas, pragmatis serta praktis kepada masyarakat. Secara praktis dapat dikatakan bahwa mahasiswa dalam kegiatan KPM menggunakan pendekatan yang sistematis dan multidisiplin, karena itu bagi IAI Al-Aziziyah Samalanga KPM merupakan arena pendidikan multi prospektif bagi mahasiswa sebagai bekal kelak mengabdikan diri di masyarakat.

## **B. Landasan Hukum KPM IAI Al-Aziziyah**

Adapun yang menjadi landasan dalam pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional;
2. Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi;

3. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 394 tahun 2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama;
4. Keputusan Ditjen Kelembagaan Agama Islam Depag RI Nomor Dj II/510/2003 tentang izin operasional STAI Al-Aziziyah Samalanga Kabupaten Bireuen.
5. Akte Notaris Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPI) Al-Aziziyah No. 21 tanggal 15 April 2003.
6. Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam, Nomor Dj.II/510/2003 Tanggal 5 Nopember 2003 tentang Izin Penyelenggaraan prodi Ahwal As-Syakhsiyah dan Komunikasi Penyiaran Islam STAI AL-Aziziyah Samalanga
7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3776 Tahun 2014 tanggal 7 Juli 2014 tentang persetujuan perubahan bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam menjadi Institut Agama Islam.
8. Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Aziziyah Samalanga Tahun 2003
9. Statuta Institut Agama Islam (IAI) Al-Aziziyah Samalanga Tahun 2014

### **C. Status dan Beban Studi KPM IAI Al-Aziziyah**

Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM) di lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga merupakan program intra kurikuler. Penempatan status ini karena :

1. Kegiatan ini bersifat struktur, artinya, hanya mahasiswa yang telah menyelesaikan persyaratan-persyaratan tertentu yang dapat mengikuti kegiatan KPM ini.
2. Kegiatan ini mempunyai Bobot Akademik dengan beban kredit 4 SKS.
3. Termasuk dalam kurikulum Nasional.
4. Diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi.

Oleh karena itu, penilaian dan keberhasilan pelaksanaan KPM dilakukan secara individual.

#### **D. Sasaran KPM IAI Al-Aziziyah**

Sasaran yang ingin dicapai melalui KPM ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa, yaitu untuk memperluas wawasan atau pikiran mahasiswa, dan memberikan bekal ketrampilan dan sikap taqwa kepada Allah SWT, serta memiliki rasa cinta dan tanggungjawab terhadap pemberdayaan masyarakat Gampong.
2. Perguruan Tinggi, yaitu untuk memantapkan ilmu pengetahuan dan pendidikan kepada mahasiswa melalui umpan balik dari sebuah integralitas mahasiswa dan masyarakat.
3. Pemerintah Daerah, yaitu pemerintah diharapkan dapat mendorong dan meningkatkan peran aktif masyarakat dalam gerak laju pembangunan.
4. Masyarakat, yaitu mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran yang dapat merubah pola pikir dan sikap mental yang statis

ke arah dinamis, kreatif dan inovatif, sehingga mampu merencanakan serta melaksanakan pekerjaan-pekerjaan pembangunan.

#### **E. Tujuan KPM IAI Al-Aziziyah**

Program Kuliah Pengabdian Masyarakat mengoptimalkan pencapaian tujuan antara lain :

1. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang kegunaan hasil pendidikan dan tanggungjawab sebagai calon sarjana terhadap masyarakat sehingga tumbuh saling pengertian dan saling membutuhkan dalam memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan.
2. Mendewasakan dan meningkatkan rasa tanggungjawab mahasiswa dalam hal bertindak, cara berfikir yang interdisipliner, memantapkan kecakapan dan mempertajam penalarannya.
3. memberikan latihan-latihan dan pengalaman dalam memecahkan problem kemasyarakatan secara langsung dan praktis, sehingga makin jelas peranan mahasiswa dalam perkembangan masyarakat, khususnya masyarakat Gampong agar potensinya lebih berkembang.
4. Terwujudnya integritas dan peran serta civitas akademik IAI Al-Aziziyah Samalanga dalam memecahkan masalah dan membina serta mengembangkan kehidupan beragama, sosial kemasyarakatan dalam masyarakat.

## **F. Manfaat KPM IAI Al-Aziziyah**

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memperoleh pengertian dan penghayatan mengenai manfaat ilmu, teknologi bagi pembangunan.
- b. Memperoleh ketrampilan dalam merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat multi disiplin secara pragmatis ilmiah.
- c. Menumbuhkan rasa kepedulian sosial.

### **2. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah**

- a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga terdidik dalam memecahkan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
- b. Memperoleh cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan gampong yang mungkin masih baru bagi masyarakat gampong.
- c. Timbulnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan ilmu dan teknologi yang dikuasai mahasiswa.

### **3. Bagi Lembaga**

- a. Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian masyarakat.
- b. Memperoleh bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi terkait.



## **G. Model KPM IAI Al-Aziziyah**

Model Kuliah Pengabdian Masyarakat di lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga adalah model Konvensional, yaitu suatu model di mana Kuliah Pengabdian Masyarakat yang dilakukan mahasiswa secara kolektif di suatu tempat yang telah ditentukan oleh panitia penanggung jawab KPM dan telah mendapat persetujuan dari pemerintah daerah.

Selain model konvensional dalam KPM, juga terdapat 2 (dua) model lain, yaitu KPM Bebas Terkendali dan Ekuivalensi. Adapun maksud KPM Bebas Terkendali yaitu, kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri di suatu lembaga atau tempat tertentu berdasarkan program kerja yang disepakati antara mahasiswa dengan pimpinan lembaga atau tempat dimana kegiatan berlangsung dan mendapat persetujuan dari penanggung jawab KPM IAI Al-Aziziyah Samalanga. Sedangkan yang dimaksud dengan KPM Ekuivalensi adalah model kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh seorang mahasiswa sejak ia menduduki semester III (tiga) hingga berstatus sebagai peserta KPM Ekuivalensi. Model KPM yang disebutkan terakhir ini belum dilaksanakan di IAI Al-Aziziyah Samalanga serta masih membutuhkan pengkajian yang lebih komprehensif dari pihak LPPM IAI Al-Aziziyah Samalanga.

## **H. Persyaratan Peserta KPM IAI Al-Aziziyah**

Persyaratan yang mesti dipenuhi oleh calon peserta KPM IAI Al-Aziziyah Samalanga sebagai berikut:

1. Berstatus sebagai mahasiswa IAI Al-Aziziyah Samalanga
2. Telah menyelesaikan beban studi minimal 120 SKS

3. Telah melunasi SPP semester berjalan
4. Telah melunasi biaya pelaksanaan KPM
5. Mengisi Formulir

## **I. Organisasi Pelaksanaan KPM IAI Al-Aziziyah**

Kuliah Pengabdian Masyarakat secara teknis operasional dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan Masyarakat IAI Al-Aziziyah Samalanga yang dalam operasionalnya dikelola oleh panitia yang dibentuk.

## **J. Tata Laksana KPM IAI Al-Aziziyah**

### **1. Peserta KPM**

Kuliah Pengabdian Masyarakat dengan model konvensional adalah mahasiswa program Strata-1 dari semua fakultas dan program studi di lingkungan IAI Al-Aziziyah Samalanga yang telah menyelesaikan minimal 120 SKS.

### **2. Tahap Observasi**

Tahap observasi Kuliah Pengabdian Masyarakat ini dilakukan oleh penanggung jawab KPM dalam hal ini tentu saja Kepala LPPM IAI Al-Aziziyah Samalanga dan Ketua Panitia KPM dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menetapkan lokasi pelaksanaan KPM sesuai dengan kebijakan dan kesesuaian latar belakang profesional IAI Al-Aziziyah Samalanga.
- b. Mengadakan peninjauan dengan pemerintah Daerah Kecamatan atau Gampong dan meninjau lokasi yang direncanakan untuk memudahkan penyelenggaraan Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)

- c. Melakukan studi pendahuluan untuk mengetahui potensi, kondisi dan permasalahan di lokasi yang direncanakan, termasuk kegiatan atau program pembangunan yang telah ada.

### **3. Tahap Kegiatan Lapangan**

Tahap kegiatan lapangan ini meliputi :

- a. Pengorganisasian

Sebelum mahasiswa melaksanakan tugas di lokasi KPM, demi kelancaran tugas-tugas yang akan dilaksanakan, maka perlu dibentuk organisasi mahasiswa pelaksanaan KPM yang terdiri dari:

- 1) Kelompok Mahasiswa tingkat kecamatan.

Kelompok mahasiswa tingkat kecamatan atau disebut kelompok Kecamatan (POKCAM) yang wilayahnya adalah tingkat Kecamatan, dan dalam hal ini anggotanya mencakup seluruh peserta KPM di Kecamatan tersebut. Kelompok ini dikoordinir oleh seorang koordinator yang disebut CAMAT KPM yang dibantu oleh seorang sekretaris dan bendahara dengan tugas pokok mereka sebagai berikut :

- a) Mengkoordinir mahasiswa peserta KPM se-wilayah Kecamatan agar dapat melaksanakan program-program dengan baik.
- b) Mengatur pertemuan secara periodik dengan wakil-wakil mahasiswa KPM di wilayah kerja Kecamatan tentang persentase penyelesaian program yang telah dilaksanakan serta mencari jalan keluar terhadap program yang telah dilaksanakan.

- c) Mengkoordinir usulan program pengabdian masyarakat yang diajukan oleh mahasiswa peserta KPM di wilayah kerja Kecamatan.
  - d) Mengatur tugas-tugas lain bersama dosen pembimbing atau supervisor.
- 2) Kelompok Mahasiswa Tingkat Gampong
- Kelompok mahasiswa ini disebut juga dengan pokgam, wilayah kerjanya meliputi Gampong atau kelurahan tertentu dalam Kecamatan KPM yang bersangkutan. Kelompok mahasiswa ditingkat Gampong dikoordinir oleh seorang *koordinator* Gampong yang disebut dengan *Geusiyik* KPM dengan tugas-tugas sebagai berikut :
- a) Mengkoordinir mahasiswa KPM di wilayah Gampong atau kelurahannya agar dapat melaksanakan program dengan baik.
  - b) Menyelesaikan persoalan atau masalah yang terjadi di kelompoknya.
  - c) Mengadakan hubungan komunikasi dan kerjasama dengan aparat Gampong atau Kelurahan dan tokoh masyarakat untuk mendapatkan dukungan terhadap kegiatan KPM.
  - d) Mengkoordinir pendanaan yang dilakukan oleh mahasiswa KPM di wilayahnya untuk membiayai program kerjanya.
  - e) Mengkoordinir penyusunan laporan kegiatan KPM serta melakukan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh dosen pembimbing atau supervisor.

#### 4. Pembimbing

Pembimbing formal atau dosen pembimbing lapangan adalah dosen IAI Al-Aziziyah Samalanga yang telah diangkat atau ditetapkan sebagai dosen pembimbing oleh Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga Kabupaten Bireuen.

Adapun tugas dan wewenang dosen pembimbing KPM IAI Al-Aziziyah adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti semua acara pembekalan.
- b. Memberikan bimbingan dalam acara pembekalan maupun lapangan.
- c. Memberikan petunjuk kepada peserta tentang penyusunan dan pelaksanaan program di lapangan.
- d. Menampung seluruh informasi atau masalah yang muncul di lapangan dan membantu mencari jalan pemecahannya.
- e. Memberikan peringatan kepada peserta yang melakukan tindakan pelanggaran dengan mengambil langkah-langkah pedagogik sebagai berikut :
  - 1) Memberikan teguran.
  - 2) Memberikan peringatan.
  - 3) Menarik yang bersangkutan dari lokasi KPM.
  - 4) Menyatakan yang bersangkutan tidak lulus dalam pelaksanaan KPM.
- f. Melakukan kunjungan (*monitoring*) ke lapangan yang menjadi tanggung jawabnya.
- g. Mengevaluasi prestasi peserta yang meliputi keikutsertaan dalam pembekalan peserta di lapangan dan pembuatan laporan akhir.

h. Dosen pembimbing KPM bertanggung jawab atas :

- 1) Keberhasilan peserta di lapangan.
- 2) Membuat laporan ringkasan kegiatan mahasiswa di lokasi Pelaksana KPM.

Sesuai dengan tugas-tugas pembimbing, dosen pembimbing berkewajiban menyampaikan masukan-masukan yang bermanfaat untuk perbaikan penyelenggaraan KPM kepada Ketua KPM baik mengenai mekanisme pelaksanaan, pembekalan materi maupun penempatan lokasi KPM.

#### **K. Penyusunan Program Kerja KPM IAI Al-Aziziyah**

Sesuai dengan tujuan Tri Dharma Perguruan Tinggi di mana mahasiswa diperkenalkan secara langsung dengan masyarakat dan permasalahan yang dihadapinya, supaya mahasiswa dapat belajar untuk menelaah dan merumuskan permasalahan guna membantu mencari solusi yang dipandang tepat dengan berbekal disiplin ilmu yang dimiliki, maka program kerja mahasiswa harus diangkat dari perumusan persoalan dan kebutuhan masyarakat setempat. Untuk dapat melaksanakan kegiatan KPM dalam waktu relatif singkat, efektif dan efisien.

Pengaturan dan penyusunan kerja dapat dilakukan sebagai berikut:

1. Observasi potensi Gampong. Observasi ini dapat dilakukan oleh perwakilan kelompok Gampong atau bersama-sama, sebelum kegiatan lapangan dilaksanakan. Observasi ini diperlukan untuk mengetahui potensi masyarakat, meliputi

kondisi geografis, demografis dan sosiologis (lihat lampiran Laporan Hasil Observasi).

2. Merumuskan persoalan dan kebutuhan masyarakat dan menetapkan alternatif program kerja dengan terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing lapangan dan dapat persetujuan darinya.
3. Memusyawarahkan hasil rumusan program kerja prioritas KPM dengan perangkat Gampong atau Kelurahan agar program KPM dapat disetujuinya.
4. Melaksanakan lokakarya, selambat-lambatnya 1 (satu) minggu pada akhir pelaksanaan KPM, sehingga program kerja prioritas yang telah dirumuskan dapat ditetapkan sebagai program definitif (buku pedoman) untuk KPM tahun berikutnya bila memungkinkan.

#### **L. Program Kerja dan Garapan KPM IAI Al-Aziziyah**

Program kerja di lapangan disesuaikan dengan waktu yang telah ditetapkan. Adapun materi kegiatan di lapangan disusun oleh mahasiswa berdasarkan kondisi objektif masyarakat di lokasi KPM, berikut permasalahan dan pemecahannya. Adapun bidang garapan program meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Garapan Pokok Bidang Keagamaan.
  - a. Segi Pemahaman nilai-nilai keagamaan.
    - Penyelenggaraan dan peningkatan pendidikan Agama
    - Penyelenggaraan peningkatan Dakwah
  - b. Segi Pengamalan nilai-nilai keagamaan
    - Bimbingan pelaksanaan ibadah

- Bimbingan pelaksanaan ibadah sosial kemasya-rakatan.
- c. Segi Penataan dan Pengembangan sarana dan lembaga keagamaan.
- Membantu masyarakat secara konseptual dalam pengadaan dan pemeliharaan sarana keagamaan.
  - Membantu mengarahkan pembentukan, penataan dan pemanfaatan lembaga sosial keagamaan.
2. Garapan Penunjang bidang sosial, ekonomi dan budaya.
- a. Bidang Sosial
- Pembinaan dan pemeliharaan lingkungan sosial yang baik.
- b. Bidang Ekonomi
- Pemberdayaan ekonomi masyarakat, baik potensi SDM maupun SDA
- c. Bidang Budaya
- Pembinaan dan pelestarian budaya masyarakat yang sesuai dengan kaidah agama dan negara.
3. Garapan Khusus Bidang Pemerintahan.
- Garapan ini dapat meliputi antara lain:
- a. Membantu upaya pembinaan dan peningkatan penataan administrasi Gampong.
- b. Membantu pelaksanaan pembangunan pemerintah daerah, khususnya Gampong atau Kelurahan.
- c. Mempelajari proses, mekanisme dan prosedur penyelenggaraan pemerintahan di Gampong atau Kelurahan.



### **M. Tugas dan Wewenang Tutor KPM IAI Al-Aziziyah**

Tugas dan wewenang tutor adalah memberikan pemahaman penambahan wawasan mahasiswa peserta KPM dalam hal :

1. Memberikan pemahaman tentang filsafat, arti, maksud dan tujuan Kuliah Pengabdian Masyarakat.
2. Memberikan pengetahuan dan pengamalan untuk meningkatkan kepekaan terhadap berbagai masalah pembangunan serta membantu memikirkan pemecahannya.
3. Memberikan pengetahuan dan keterampilan yang secara praktis dapat diterapkan dalam masyarakat.
4. Memberikan petunjuk untuk dapat berfikir dan bekerja dalam kelompok secara disipliner dan profesional.
5. Memberikan informasi tentang kondisi, potensi serta permasalahan baik fisik, sosial, maupun ekonomi yang terkait dengan lokasi pelaksanaan KPM.

### **N. Tugas dan Kewajiban Ketua KPM**

Ketua KPM mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mengkoordinir penyelenggaraan Kuliah Pengabdian Masyarakat dengan melibatkan unsur Rektor IAI Al-Aziziyah, Dekan fakultas Pematari, Supervisor dan Mahasiswa.
2. Memantau aktifitas pembekalan, tugas supervisor dan mahasiswa peserta KPM selama KPM berlangsung.
3. Membantu menyelesaikan persoalan lapangan yang dihadapi peserta KPM sepanjang diperlukan oleh dosen pembimbing atau supervisor.

4. Mengevaluasi atau membuat laporan pelaksanaan KPM yang berguna untuk pengembangan misi IAI Al-Aziziyah Samalanga. Pembuatan laporan ini paling lambat diserahkan ke Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah 30 (tiga puluh) hari setelah kegiatan KPM ditutup.
5. Mempertanggungjawabkan penyelenggaraan KPM kepada Rektor IAI Al-Aziziyah Samalanga.
6. Mengelola dan menyediakan segala kebutuhan dan fasilitas dalam penyelenggaraan KPM.

#### **O. Sanksi KPM IAI Al-Aziziyah**

Setiap peserta KPM yang melanggar ketentuan-ketentuan pelaksanaan KPM yang telah ditetapkan dapat diberikan sanksi sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan di lapangan, Mahasiswa peserta KPM yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan diberikan :
  - a. Peringatan secara lisan.
  - b. Peringatan secara tertulis dengan tembusan surat diajukan kepada Dekan Fakultas di IAI Al-Aziziyah.
  - c. Peringatan secara tertulis sebagaimana disebutkan pada poin b, isinya adalah ditarik dari lokasi KPM dan dibatalkan sebagai peserta KPM.
2. Dalam proses pembuatan laporan.
  - a. Laporan akhir yang tidak sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Litbang akan dikurangi nilainya.
  - b. Apabila laporan akhir tidak diserahkan ke masing-masing dosen pembimbing (supervisor) pada batas akhir yang

ditentukan. Maka mahasiswa tersebut, KPM-nya dinyatakan gagal dan harus mengulang pada angkatan berikutnya.

## **P. Penilaian KPM IAI Al-Aziziyah**

### **1. Katagori Penilaian**

- a. Katagori A (4) diberikan kepada peserta yang menguasai penuh materi pembekalan, memiliki prestasi menonjol, berakhlak baik, dedikasi tinggi dan penuh disiplin sesuai ketentuan dan peraturan di atas.
- b. Katagori B (3) diberikan kepada peserta yang memiliki kemampuan sedang tidak melakukan cacat di lapangan.
- c. Katagori C (2) diberikan kepada peserta yang tidak memenuhi katagori B (3), tetapi masih wajar dan memenuhi syarat untuk dinyatakan lulus.
- d. Katagori D (1) diberikan kepada peserta yang melakukan tindakan indisipliner dan setelah memperoleh peringatan tidak ada perubahan, maka dinyatakan lulus.

### **2. Kriteria Penilaian**

Terhadap kegiatan yang dilakukan oleh setiap mahasiswa KPM, akan dilakukan penilaian oleh supervisor dengan terlebih dahulu meminta masukan dari pemuka (tokoh) Gampong di mana lokasi KPM berlangsung dengan komposisi kriteria penilaian sebagai mana terlihat pada tabel berikut:

**Tabel 75. Kriteria Penilaian KPM IAI Al-Aziziyah**

<b>NO</b>	<b>JENIS PENILAIAN</b>	<b>BOBOT</b>
1	Pembekalan	10
2	Program Mandiri	25
3	Program Kelompok	10
4	Hubungan Masyarakat/ Akhlak	25

5	Laporan Akhir	30
	Total	100

**Tabel 75. Sistem Penilaian Peserta KPM IAI Al-Aziziyah**

No	Perolehan Nilai	Huruf	Huruf
1	86 - 100	A	Amat Baik
2	71 - 85	B	Baik
3	60 - 70	C	Cukup
4	50 - 59	D	Kurang/Gagal
5	0 - 49	E	Gagal

3. Syarat-Syarat Peserta KPM yang dapat di nilai
  - a. Peserta mengikuti pembekalan secara aktif.
  - b. Peserta berada di lokasi secara terus menerus selama masa kegiatan KPM berlangsung dan berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan yang telah diprogramkan.
  - c. Toleransi terhadap ketentuan pada butir satu dan dua di atas maksimal tidak lebih dari 25 %. Bila melebihi dari batas tersebut, maka peserta dinyatakan gugur dan wajib mengulang pada KPM tahun berikutnya.
  - d. Peserta KPM yang tidak membuat laporan yang telah ditetapkan, tidak berhak mendapatkan penilaian dan dinyatakan gugur.
  - e. Peserta yang tidak memenuhi syarat penilaian KPM di atas tidak memperoleh bobot SKS yang telah ditetapkan.